

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

**«Рассмотрено и принято»
на заседании
педагогического совета
протокол № 1/а
от 19.09.2024г.**

**Согласовано
с Управляющим
Советом школы
протокол № 2
от 19.09.2024г.**

**Введено в действие
приказом № 1-206 от 19.09.2024г.
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №8»
_____ Е.В. Тяжкороб**

***Положение
о порядке организации
питания обучающихся***

**г. Железногорск
2024 г**

1. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. №273 (ст.37), СанПиН 2.4.5, 2409-08, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. № 45, решением Железнодорожной городской Думы от 27.11.2007г. №586-3-РД «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях г.Железнодорожска» (в редакции решений Железнодорожной городской Думы от 29.05.2008 №43-4-РД, от 23.08.2012 №45-5-РД, от 14.02.2013 №121-5-РД, от 17.08.2017 №561-5-РД, от 19.10.2017 № 9-6-РД, от 09.04.2019 №158-6-РД, от 10.10.2019 №20-6-РД, от 16.04.2020 №269-6-РД, от 27 августа 2020 года № 288-6-РД, от 17 декабря 2020 года № 316-6-РД, от 25 августа 2022 года № 483-6-РД, от 15 декабря 2022 года № 26-7-РД, от 14 июня 2023 года №63-7-РД, 02.11.2023г. №88-7-РД, от 18 сентября 2024 года № 158 -7-РД) и направлено на создание необходимых условий для организации питания школьников.

2. Положение разработано в целях предоставления мер социальной поддержки обучающихся, охраны их здоровья, совершенствования системы организации питания, а также для детей из малообеспеченных, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей- инвалидов, детей из семей военнослужащих (далее – обучающиеся льготной категории).

3. Основными задачами организации питания обучающихся являются:

- совершенствование системы полноценного питания в общеобразовательных учреждениях;
- улучшение рациона питания школьников;
- обеспечение детей и подростков оптимальным питанием, адекватным возрастным и физиологическим потребностям обучающихся в пищевых веществах;
- формирование культуры питания.

2. Организация питания обучающихся.

1. Организация питания в общеобразовательном учреждении осуществляется по договору с комбинатом питания учащихся и в соответствии с локальными актами общеобразовательного учреждения.

2. Руководитель общеобразовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием. Приказом по общеобразовательному учреждению утверждаются ответственные за организацию питания из числа заместителей директоров, классных руководителей и других сотрудников общеобразовательного учреждения с указанием их обязанностей.

3. Медицинские работники следят за организацией питания в общеобразовательном учреждении в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08.

4. Осуществление бракеража готовой продукции проводится бракеражной комиссией в составе работника пищеблока, представителя администрации общеобразовательного учреждения и медицинского работника.

5. Обязательства комбината питания учащихся:

- осуществлять приготовление и реализацию блюд за бюджетные средства и родительскую плату по различным вариантам согласованных меню;
- своевременно снабжать столовую учреждения необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами в соответствии с разработанными меню;
- обеспечивать выполнение требований действующей нормативной документации;
- обеспечивать входной контроль поступающих продуктов, операционный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации и приемочный контроль качества выпускаемой продукции;

- обеспечивать обслуживание обучающихся учреждения по графику, утвержденному совместно с учреждением;
- предоставить обучающимся диетическое питание по разработанному меню по спискам, предоставленным учреждением в соответствии с заявкой;
- обеспечить столовую учреждения посудой, приборами, кухонным инвентарем, санспецодеждой, моющими средствами;
- вывешивать меню обеденной продукции в местах ее реализации;
- обеспечивать сохранность предоставленных комбинату помещений, оборудования и мебели, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технического и другого оборудования.

В случае выхода из строя оборудования по вине работников комбината, ремонт производить силами комбината;

- содержать помещения, выделенные учреждением, в надлежащем порядке с соблюдением санитарных и противопожарных норм. Нести полную ответственность за соблюдение указанных правил перед соответствующими органами государственного надзора;
- обеспечить столовую учреждения необходимыми квалифицированными кадрами;
- обеспечивать периодическую сдачу пищи на лабораторный анализ на полноту вложения сырья, соблюдение норм выхода готовых изделий. Анализы оплачиваются из средств комбината;
- рационально использовать электроэнергию, горячую и холодную воду;
- выставлять контрольные блюда на раздаче;
- постоянно работать над повышением качества выпускаемой продукции и совершенствованием ассортимента.

6. Обязательства общеобразовательного учреждения:

- своевременно подавать заявки на питание не позднее 14-40 в день, предшествующий питанию;
- участвовать в бракераже готовой продукции;
- обеспечивать комбинат помещениями в соответствии с действующими санитарными нормами;
- проводить текущий ремонт помещений по мере необходимости;
- бесперебойно, бесплатно предоставлять комбинату силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение для приготовления пищи;
- вести технический надзор и техническое обслуживание представленных комбинату единиц оборудования;
- разрабатывать совместно с комбинатом и осуществлять мероприятия по совершенствованию организации питания обучающихся;
- согласовывать с заведующей производством столовой график группового (классного) посещения обучающимися столовой под руководством классных руководителей;
- согласовывать с комбинатом ежедневные меню;
- включать ежегодно в план работы пропаганду гигиенических основ питания, освещение гигиены питания дополнять санитарно-просветительской работой с привлечением медицинских работников, прививать обучающимся культурно-гигиенические навыки ежедневно при посещении столовой;
- осуществлять за счет общеобразовательного учреждения охрану пищеблока;
- организовывать в пищеблоке дежурство учителей и обучающихся старше 14 лет (по согласованию с родителями);
- разработать в режиме учебного дня график питания по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 15 мин.;
- создавать необходимые условия для соблюдения гигиены приема пищи (наличие столовой мебели, рукомойников, мыла, полотенец или электросушилок и др. в соответствии с действующими санитарными нормами).

3. Порядок предоставления питания обучающимся льготной категории

1. Решение о предоставлении питания обучающимся льготной категории принимается администрацией общеобразовательного учреждения на основании:

1.1. *Предоставление питания детям из многодетных семей:*

- 1) Заявление родителя (законного представителя),
- 2) Копии его паспорта или иного документа, удостоверяющего личность,
- 3) Копии свидетельства о рождении на каждого ребенка (до 18 лет),
- 4) Справка о составе семьи.

1.2. *Предоставление питания детям из многодетных семей (до 23 лет):*

- 1) Заявление родителя (законного представителя),
- 2) Копии его паспорта или иного документа, удостоверяющего личность,
- 3) Копии свидетельства о рождении на каждого ребенка,
- 4) Справка о составе семьи,
- 5) Справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением организаций дополнительного образования) до окончания такого обучения (предоставляется ежегодно на детей, старше 18 лет ежегодно, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет).

1.3. *Предоставление питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ):*

- 1) Заявление родителя (законного представителя),
- 2) Копии его паспорта или иного документа, удостоверяющего личность,
- 3) Копия коллегиального заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии об определении статуса ребенка с ОВЗ.

1.4. *Предоставление питания детям-инвалидам:*

- 1) Заявление родителя (законного представителя),
- 2) Копии его паспорта или иного документа, удостоверяющего личность,
- 3) Копии справки МЭС.

1.5. *Предоставление питания обучающимся из малообеспеченных семей:*

- 1) Заявление родителя (законного представителя),
- 2) Копии его паспорта или иного документа, удостоверяющего личность,
- 3) Справка из органа социальной защиты населения.

1.6. Предоставление питание обучающимся из семей военнослужащих
Питание предоставляется в период прохождения военной службы.

- 1) Заявление родителя (законного представителя).
- 2) Копия паспорта или иного документа родителя (законного представителя), удостоверяющего его личность.
- 3) Копии свидетельства о рождении ребенка.
- 4) Документ, подтверждающий прохождение военной службы в составе 75 Отдельного батальона материального обеспечения «Сейм», по мобилизации в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022г «№647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ», по контракту о прохождении военной службы или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, в ходе СВО.

1.7. *Предоставление питания обучающимся из семей участников СВО, погибших (умерших), признанных безвестно отсутствующим*

- 1) Заявление родителя (законного представителя).
- 2) Копия паспорта или иного документа родителя (законного представителя), удостоверяющего его личность.
- 3) Копии свидетельства о рождении ребенка.
- 4) Документ, подтверждающий прохождение военной службы в составе 75 Отдельного батальона материального обеспечения «Сейм», по мобилизации в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022г «№647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ», по контракту о прохождении военной службы или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, в ходе СВО.
- 5) Документ (справка) с места службы погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина), из числа лиц, выполняющих задачи, возложенные на ВС РФ, в ходе проведения СВО, проводимой ВС РФ.
- 6) Документ (заключения) о причинной связи заболевания, приведшего к смерти военнослужащего (гражданина), из числа лиц, выполняющих задачи, возложенные на ВС РФ, в ходе проведения СВО, проводимой ВС РФ.
- 7) Решение суда, вступившее в законную силу, о признании безвестно отсутствующим в установленном законе порядке военнослужащего(гражданина), из числа лиц, выполняющих задачи, возложенные на ВС РФ, в ходе проведения СВО, проводимой ВС РФ.

Питание предоставляется бессрочно в период получения НОО, ООО и СОО в образовательных учреждениях г.Железногорска.

2. На основании принятых решений о предоставлении питания общеобразовательное учреждение составляет список обучающихся.

3. Условия и порядок предоставления питания учащимся за счет средств городского бюджета обеспечиваются в соответствии с Положением «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Железногорска».

4. Предоставление платного горячего питания в общеобразовательном учреждении проводится на добровольной основе (по согласованию с родителями или законными представителями ребенка) и осуществляется за наличный расчет.

5. В период освоения обучающиеся льготной категории образовательных программ с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий осуществляется выплата денежной компенсации.

6. В случае неполучения питания в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке ученика в МОУ «СОШ№8», за исключением случаев освоения обучающимися льготной категории образовательных программ с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий, возмещение стоимости питания, в том числе замена продуктами питания, не производится.

4. Порядок и условия получения компенсации на питание в виде продуктового набора

1. Право на получение компенсации на питание в виде продуктового набора имеют обучающиеся 1-4 классов и обучающиеся 5-11 классов льготных категорий, осваивающие образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с введением на территории Курской области максимального (среднего) уровня реагирования.

2. Предоставление компенсации на питание в виде продуктового набора осуществляется за учебные дни в зависимости от режима работы общеобразовательного учреждения, установленного приказом общеобразовательного учреждения, не более чем на срок действия освоения образовательных программ с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий в связи с введением на территории Курской области максимального (среднего) уровня реагирования.

3. Обучающиеся 1-4 классов и обучающиеся 5-11 классов льготных категорий, осваивающие образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с введением на территории Курской области максимального (среднего) уровня реагирования, получают компенсацию на питание в виде продуктового набора за весь период обучения в соответствии с приказом общеобразовательного учреждения, исходя из фактической стоимости питания в день, установленной в части 1 настоящего решения.

4. Для получения компенсации на питание в виде продуктового набора один из родителей (законных представителей) обучающихся 1-4 классов и обучающихся 5-11 классов льготных категорий, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с введением на территории Курской области максимального (среднего) уровня реагирования, представляет в общеобразовательное учреждение:

1) заявление о предоставлении компенсации на питание в виде продуктового набора обучающегося, получающего начальное общее образование (приложение № 1 к настоящему Положению);

2) копию документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя).

5. Основаниями для отказа в получении компенсации на питание в виде продуктового набора являются:

1) непредставление или представление родителями (законными представителями) неполного пакета документов, указанных в части 4 настоящей статьи;

2) отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения.

6. Родители (законные представители) уведомляют в письменном виде руководителя общеобразовательного учреждения не позднее дня, следующего за днем наступления случая отсутствия обучающегося по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в организациях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания, во время отдыха в санаториях (во внеканикулярный период), а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении и не может получать образование в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Возобновление предоставления обучающимся компенсации на питание в виде продуктового набора осуществляется со следующего дня после предоставления их родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки отсутствия обучающегося в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7. Родители (законные представители) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, получают продуктовый набор по ведомости под роспись.

Периодичность и часы выдачи продуктовых наборов устанавливаются локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

8. Ответственные лица за предоставление компенсации на питание в виде продуктового набора обучающимся 1-4 классов и обучающимся 5-11 классов льготных категорий, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с введением на территории Курской области максимального (среднего) уровня реагирования:

1) утверждают перечень продуктов, входящих в состав продуктового набора, в соответствии с примерным составом продуктового набора, указанным в приложении 2 настоящего Положения;

2) обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о порядке и

условиях выдачи продуктовых наборов;

3) принимают документы, указанные в части 4 настоящей статьи, а также справки о выздоровлении или другие документы, подтверждающие уважительную причину и сроки отсутствия обучающегося;

4) обеспечивают ведение учета обучающихся 1-4 классов и обучающихся 5-11 классов льготных категорий осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с введением на территории Курской области максимального (среднего) уровня реагирования и формируют ведомости выдачи продуктовых наборов.

9. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за своевременное обеспечение компенсацией на питание в виде продуктового набора обучающихся 1-4 классов и обучающихся 5-11 классов льготных категорий осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с введением на территории Курской области максимального (среднего) уровня реагирования.

5. Порядок предоставления компенсации на питание в виде продуктового набора детям с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, получающих образование на дому.

1. Дети с ограниченными возможностями здоровья, включая детей – инвалидов, получают компенсацию на питание, в виде продуктового набора, исходя из фактической стоимости питания в день, установленной в части 1 настоящего решения.

2. Решение о предоставлении компенсации на питание в виде продуктового набора детям с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, получающих образование на дому, принимается руководителем общеобразовательного учреждения.

3. Для получения компенсации на питание в виде продуктового набора один из родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, получающих образование на дому, представляет в общеобразовательное учреждение:

1) заявление о предоставлении компенсации на питание в виде продуктового набора обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, включая ребенка-инвалида, получающего образование на дому (приложение № 1);

2) копию документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя);

3) копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка с ограниченными возможностями здоровья (ребенка-инвалида);

4) копию заключения врачебной медицинской организации о необходимости обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья либо ребенка-инвалида на дому;

5) копию заключения центральной (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Основанием для отказа в предоставлении компенсации на питание в виде продуктового набора является:

1) непредставление или представление родителями (законными представителями) неполного пакета документов, указанных в части 3 настоящей статьи;

2) представление неправильно оформленных или утративших силу документов.

5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, получающих образование на дому, получают компенсацию на питание в виде продуктового набора за весь период обучения ребенка в общеобразовательном учреждении согласно учебному плану общеобразовательного учреждения.

6. В период, когда обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе ребенок-инвалид, получающий образование на дому, временно не обучается по причине лечения в организациях здравоохранения, а также в период прохождения реабилитационных мероприятий в организациях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания, во время отдыха в санаториях (во внеканикулярный период), а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении и не может получать образование, о чем родители (законные представители) обязаны уведомить в письменном виде руководителя общеобразовательного учреждения в 3-х дневный срок со дня наступления указанных обстоятельств, компенсация на питание в виде продуктового набора не предусматривается.

Возобновление предоставления компенсации на питание в виде продуктового набора обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, осуществляется со следующего дня после предоставления их родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки отсутствия обучающегося в период обучения на дому.

7. Родители (законные представители) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, получают продуктовый набор по ведомости под роспись.

Периодичность и часы выдачи продуктовых наборов устанавливаются локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

8. Лица, ответственные в общеобразовательном учреждении за предоставление компенсации на питание в виде продуктового набора обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, получающих образование на дому:

1) утверждают перечень продуктов, входящих в состав продуктового набора, в соответствии с примерным составом продуктового набора, указанным в приложении 2 настоящего Положения;

2) обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях выдачи продуктовых наборов;

3) принимают документы, указанные в части 3 настоящей статьи, а также справки о выздоровлении или другие документы, подтверждающие уважительную причину и сроки отсутствия обучающегося;

4) обеспечивают ведение учета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, получающих образование на дому, и формируют ведомости выдачи продуктовых наборов.

9. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за своевременное обеспечение компенсацией на питание в виде продуктового набора обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, получающих образование на дому.

10. Основанием прекращения предоставления компенсации на питание в виде продуктового набора обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, получающих образование на дому, является:

1) прекращение срока действия документов, указанных в части 3 настоящей статьи, при наличии в них сроков действия;

2) отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения.

11. На руководителей общеобразовательных учреждений возлагается ответственность за соблюдение сроков, указанных в части 10 настоящей статьи, в рамках компетенции общеобразовательного учреждения.

6. Порядок предоставления компенсации на питание в виде продуктового набора обучающиеся из семей участников СВО и обучающиеся из семей участников СВО, погибших (умерших), признанных безвестно отсутствующими.

1. Предоставление компенсации на питание в виде продуктового набора осуществляется за учебные дни в зависимости от режима работы общеобразовательного учреждения, установленного приказом общеобразовательного учреждения, не более чем на срок действия освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Право на получение компенсации на питание в виде продуктового набора имеют обучающиеся из семей участников СВО и обучающиеся из семей участников СВО, погибших (умерших), признанных безвестно отсутствующими, осваивающие образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Обучающиеся из семей участников СВО и обучающиеся из семей участников СВО, погибших (умерших), признанных безвестно отсутствующими, осваивающие образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, получают компенсацию на питание в виде продуктового набора за весь период обучения в соответствии с приказом общеобразовательного учреждения, исходя из фактической стоимости питания в день, установленной в части 1 настоящего решения.

4. Для получения компенсации на питание в виде продуктового набора один из родителей (законных представителей) обучающегося из семей участников СВО и обучающегося из семей участников СВО, погибших (умерших), признанных безвестно отсутствующими, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, представляет в общеобразовательное учреждение:

1) заявление о предоставлении компенсации на питание в виде продуктового набора обучающегося из семей участников СВО и обучающихся из семей участников СВО, погибших (умерших), признанных безвестно отсутствующими (приложение № 1 к настоящему Положению);

2) копию документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя).

5. Основаниями для отказа в получении компенсации на питание в виде продуктового набора являются:

1) непредставление или представление родителями (законными представителями) неполного пакета документов, указанных в статье 3 настоящего Положения;

2) несоответствие обучающегося требованиям, указанным в статье 3 настоящего Положения;

3) отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения.

6. Родители (законные представители) уведомляют в письменном виде руководителя общеобразовательного учреждения не позднее дня, следующего за днем наступления случая отсутствия обучающегося из семей участников СВО и обучающегося из семей участников СВО, погибших (умерших), признанных безвестно отсутствующими по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в организациях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания, во время отдыха в санаториях (во внеканикулярный период), а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении и не может получать образование в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Возобновление предоставления обучающимся из семей участников СВО и обучающимся из семей участников СВО, погибших (умерших), признанных безвестно отсутствующими компенсации на питание в виде продуктового набора осуществляется со следующего дня после предоставления их родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки отсутствия обучающегося в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7. Родители (законные представители) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, получают продуктовый набор по ведомости под роспись.

Периодичность и часы выдачи продуктовых наборов устанавливаются локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

8. Ответственные лица за предоставление компенсации на питание в виде продуктового набора обучающимся из семей участников СВО и обучающимся из семей участников СВО, погибших (умерших), признанных безвестно отсутствующими, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1) утверждают перечень продуктов, входящих в состав продуктового набора, в соответствии с примерным составом продуктового набора, указанным в приложении № 2 настоящего Положения;

2) обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях выдачи продуктовых наборов;

3) принимают документы, указанные в части 4 настоящей статьи, а также справки о выздоровлении или другие документы, подтверждающие уважительную причину и сроки отсутствия обучающегося;

4) обеспечивают ведение учета обучающихся из семей участников СВО и обучающимся из семей участников СВО, погибших (умерших), признанных безвестно отсутствующими, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и формируют ведомости выдачи продуктовых наборов.

9. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за своевременное обеспечение компенсацией на питание в виде продуктового набора обучающихся из семей участников СВО и обучающихся из семей участников СВО, погибших (умерших), признанных безвестно отсутствующими, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7. Взаимодействие и контроль.

1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и школы, советами по питанию, педагогическими советами, медицинскими работниками, сотрудниками комбината питания.

2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта относится к компетенции:

- администрации общеобразовательного учреждения;
- специалистов по надзору за соблюдением условий и качества организации питания обучающихся;
- специалистов управлений образования, здравоохранения и комбината питания.

Директору МОУ «СОШ №8»
Тяжкоробу Е.В.

родительницы(ля)

_____ ,
проживающей(его) по адресу:

_____ ,
т. _____

заявление.

Прошу Вас обеспечить горячим бесплатным питанием моего(-ю,-их) сына (дочь, детей)

_____, ученика(-цу) _____ класса ,
_____, ученика(-цу) _____ класса ,

т.к. наша семья является многодетной.

(дата)

(подпись)

Директору МОУ «СОШ №8»
Тяжкоробу Е.В.

родительницы(ля)

_____ ,
проживающей(его) по адресу:

_____ ,
т. _____

заявление.

Прошу Вас обеспечить горячим бесплатным питанием моего(-ю) сына
(дочь), _____, ученика (-цу) _____ класса, т.к. он
(она) - **ребенок-инвалид или ребенок с ОВЗ**(нужно подчеркнуть).

(дата)
(подпись)

Директору МОУ «СОШ №8»
Тяжкоробу Е.В.

родительницы(ля)

_____ ,
проживающей(его) по адресу:

_____ т. _____

заявление.

Прошу Вас обеспечить горячим бесплатным питанием моего(-ю) сына (дочь), _____, ученика (-цу) _____ класса, т.к. наша семья малообеспеченная.

_____ (дата)
_____ (подпись)

Директору МОУ «СОШ №8»
Тяжкоробу Е.В.

родительницы(ля)

_____ ,
проживающей(его) по адресу:

_____ т. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное питание моему сыну (моей дочери) или моим детям

_____ (Ф.И.О. ребенка, класс)

_____ (Ф.И.О. ребенка, класс)

_____ (Ф.И.О. ребенка, класс)

т.к. ребенок **из семьи военнослужащего** (призванный по мобилизации или по контракту, погибших (умерших), признанных безвестно отсутствующими) **нужное подчеркнуть.**

_____ (дата подачи)

_____ (подпись)

Директору МОУ «Средняя общеобразовательная школа №8»
Тяжкоробу Е.В.

от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации на питание в виде продуктового набора
обучающегося, получающего **начальное общее образование**

Прошу выдать 1 (один) продуктовый набор (из расчета один продуктовый набор на период
_____ учебных дней для моего ребенка _____
(количество учебных дней месяца) (Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося _____ класса, так как в указанные дни он (она) будет находиться на
дистанционном обучении (в период освоения образовательных программ с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Я проинформирован(а) общеобразовательной организацией, что выдача продуктового набора
будет производиться:

- из расчета один продуктовый набор на период _____ учебных дней, в которые ребенок
будет находиться на дистанционном обучении;
- о порядке и условиях выдачи продуктового набора (в установленные дни и в установленном
месте, о которых меня проинформируют в ответ на это заявление);
- о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для получения
продуктового набора.

Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю.

дата подачи заявления

подпись заявителя

Директору МОУ «Средняя общеобразовательная школа №8»
Тяжкоробу Е.В.

от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации на питание в виде продуктового набора льготной категории обучающегося.

Прошу выдать 1 (один) продуктовый набор (из расчета один продуктовый набор на период _____ учебных дней для моего ребенка _____
(количество учебных дней месяца) (Ф.И.О. обучающегося)

_____ обучающегося _____ класса, так как в указанные дни он (она) будет находиться на дистанционном обучении (в период освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Я проинформирован(а) общеобразовательной организацией, что выдача продуктового набора будет производиться:

- из расчета один продуктовый набор на период _____ учебных дней, в которые ребенок будет находиться на дистанционном обучении;
- о порядке и условиях выдачи продуктового набора (в установленные дни и в установленном месте, о которых меня проинформируют в ответ на это заявление);
- о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для получения продуктового набора.

Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю.

дата подачи заявления

подпись заявителя

Директору МОУ «Средняя общеобразовательная школа №8»
Тяжкоробу Е.В.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении компенсации на питание в виде продуктового набора
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья,
включая ребенка-инвалида, получающего
образование на дому

Прошу выдать 1 (один) продуктовый набор (из расчета один продуктовый набор на период _____ учебных дней для моего ребенка _____
(количество учебных дней месяца) (Ф.И.О. обучающегося)

_____ обучающегося _____ класса, получающего образование на дому.

Я проинформирован(а) общеобразовательной организацией, что выдача продуктовых наборов будет производиться:

- из расчета один продуктовый набор на период _____ учебных дней, в которые ребенок будет получать образование на дому;
- о порядке и условиях выдачи продуктового набора (в установленные дни и в установленном месте, о которых меня проинформируют в ответ на это заявление);
- о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для получения продуктового набора.

Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю.

_____ дата подачи заявления

_____ подпись заявителя

