

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8»**

«Рассмотрено и принято» на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 31.08 2015 г.

Введено в действие
приказом № 1-152 от 31.08 2015 г.
директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №8»
_____ Е.В. Тяжкороб

***Положение
о школьном парламенте***

**г. Железногорск
2014 г**

Школьный парламент является одним из представительных органов системы ученического самоуправления, субъектом соуправления жизнью школы.

Цель – организация социально обусловленной, общественно и лично значимой деятельности обучающихся, реализация их интересов и потребностей, формирование навыков управления образованием на уровне ученика, класса, школьного коллектива.

Задачи:

- исполнение функции законодательного органа, создающего нормативную основу жизнедеятельности сообщества учащихся школы;
- удовлетворение потребностей учащихся в самостоятельности, общении, самореализации;
- развитие элементов гражданского общества в укладе школы;
- повышение правовой культуры учащихся, формирование активной гражданской позиции,
- развитию общественной активности и выявлению лидеров ученического коллектива.

Главными правовыми источниками для законотворчества школьного парламента являются:

- Конституция Российской Федерации.
- Закон РФ «Об образовании».
- Конвенция о правах ребенка.
- Всеобщая декларация прав человека.
- Типовое положение об образовательном учреждении.

Законы и другие нормативные акты, принимаемые школьным парламентом, не могут противоречить российскому законодательству и международным документам о правах человека.

I. Формирование школьного парламента

1.1. Обновление школьного парламента осуществляется как путем довыборов депутатов из 9 - 11 классов, так и перевыборов всего парламента один раз в два года.

1.2. Коллективы классов имеют право отозвать своего депутата до истечения срока полномочий, если он не оправдал доверия избирателей, и выбрать нового депутата.

II. Состав школьного парламента

2.1. Депутатами школьного парламента являются успешно прошедшие процедуру отбора представители 9-11 классов.

2.2. Количество членов школьного парламента зависит от количества 9-11 классов.

III. Структура школьного парламента и порядок его работы

3.1. Главным органом школьного парламента является общее собрание . Общее собрание осуществляет свою работу в форме сессий.

3.2. Сессии собираются не реже одного раза в месяц во внеурочное время.

3.3. Руководят работой сессий Президент парламента, Вице-президент, избираемые на первой сессии. В состав координационного совета школьного парламента входят Президент , Вице-президент, Лидеры Центров.

3.4. На сессиях обсуждаются важнейшие вопросы жизни ученического коллектива и школы в целом, принимаются нормативные документы, законы школьной жизни, ученические проекты, обращения к другим участникам образовательного процесса в школе (учителям и родителям), а также к представителям государственных и общественных организаций.

3.5. На первой сессии школьного парламента создаются следующие постоянные Центры:

- образования;
- труда;
- спорта;
- культуры;
- заботы и милосердия;
- информации и печати.

IV. Права школьного парламента

Школьный парламента имеет право:

4.1. Представлять интересы ученического коллектива как внутри школы, так и за ее пределами.

4.2. Участвовать в определении перспектив развития школы, путей повышения образовательного потенциала школы, улучшения ее жизнедеятельности.

- 4.3.** Участвовать в планировании работы школы на год.
- 4.4.** Участвовать в определении режима работы школы и разработке правил внутреннего распорядка школы.
- 4.5.** Вносить предложения по обсуждению на педсовете актуальных для ученического коллектива вопросов.
- 4.6.** Вносить предложения директору школы по вопросам поощрения и наказания учащихся.
- 4.7.** Обращаться к руководителям школы (директору и его заместителям) с вопросами и предложениями, касающимися различных сторон жизни школы.

V. Обязанности школьного парламента

Школьный парламент обязан:

- 5.1.** Во всей своей деятельности руководствоваться Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», международными документами по правам человека; соблюдать устав школы.
- 5.2.** Последовательно обеспечивать развитие демократических начал в жизни школы.
- 5.3.** Развивать систему ученического самоуправления, создавать нормативную базу деятельности органов ученического самоуправления разного уровня.
- 5.4.** Осуществлять постоянную связь с ученическими коллективами классов для выяснения актуальных для них проблем и потребностей. Обсуждать предложения, поступающие от учащихся школы.
- 5.5.** Последовательно защищать интересы коллектива учащихся и отдельных его членов как внутри школы, так и за ее пределами.

Права и обязанности председателя школьного парламента

1. Организует работу сессий.
2. Определяет приоритетные направления работы парламента для дальнейшего согласования на сессии.
3. Принимает участие в создании и курирует работу постоянных комиссий.
4. Осуществляет связь с администрацией школы, с советом школы, с педагогическим советом, с представителями родительского комитета школы.
5. Может делегировать свои полномочия своему заместителю.

Права и обязанности заместителя председателя школьного парламента

1. Осуществляют общее руководство профильными комиссиями.
2. Во время отсутствия председателя школьного парламента его заместитель выполняет его обязанности.
3. Дополнительные обязанности определяются школьным парламентом.

Порядок обсуждения вопросов на сессии школьного парламента

1. Перечень обсуждаемых вопросов передается участникам сессии в письменном виде не позднее 3 дней до ее начала.
2. Повестка дня утверждается общим голосованием, определяется регламент выступлений.
3. Ведется протокол сессии, который подписывает председателем школьного парламента секретарем.
4. После обсуждения вопроса принимается постановление, которое записывается в протокол по голосования.

Порядок разрешения конфликтов

Для разрешения конфликтов создаются временные конфликтные комиссии, а для разрешения споров согласительные комиссии, которые работают составленному ими регламенту. Состав комиссии утверждается на сессии, а в период между сессиями — председателем школьного парламента.

Порядок сообщения результатов работы школьного парламента

Об итогах работы парламентской сессии или координационного совета сообщается через печатные органы школы, информационные стенды.

ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ

Список избирателей _____ класса (1 экземпляр) для проведения голосования и подсчета голосов избирателей при выборах Президента школы

	Фамилия, имя отчество	Роспись получении избирательного бюллетеня	в

Председатель избирательной комиссии:

_____ (_____)

Члены избирательной комиссии:

_____ (_____)

_____ (_____)

« ____ » _____ года

Бланки заявлений для регистрации кандидатов

Избирательной комиссии _____

от _____

Заявление

Я, _____ даю согласие
баллотироваться на должность Президента класса на 20____/ ____ гг.

« ____ » _____ года

(подпись)

**Список зарегистрированных кандидатов на должность
Президента школы**

	Фамилия, имя зарегистрированного кандидата

Председатель избирательной комиссии:

_____ (_____)

Члены избирательной комиссии:

_____ (_____)

_____ (_____)

« ____ » _____ года

Акт вскрытия избирательной урны избирательной комиссией

Избирательная комиссия _____ в составе:

председателя избирательной комиссии _____

и членов избирательной комиссии _____

в присутствии наблюдателей вскрыла урну « ____ » _____ в _____
час. ____ мин.

Всего в урне для голосования обнаружено избирательных бюллетеней: ____

Председатель избирательной комиссии:

_____ (_____)

Члены избирательной комиссии:

_____ (_____)

_____ (_____)

« ____ » _____ год

**Протокол
избирательной комиссии _ класса по итогам голосования на
должность Президента класса**

По результатам подсчета бюллетеней для голосования избирательная комиссия 9 класса установила:

1. Число избирателей, внесенных в список для голосования: _____

2. Число бюллетеней, выданных избирателям для голосования: _____

3. Число неиспользованных бюллетеней _____

4. Число бюллетеней, содержащихся в урне для голосования: _____
5. Число недействительных избирательных бюллетеней _____
6. Число действительных избирательных бюллетеней _____
7. Результат голосования по кандидатурам

	Фамилия, имя	Голосов «за»

8. Число голосов избирателей, поданных ПРОТИВ ВСЕХ: _____
9. Жалобы и т.п. (в количестве _____) прилагаются к протоколу.
- Председатель избирательной комиссии:
 _____ (_____)

Члены избирательной комиссии:
 _____ (_____)
 _____ (_____)
 «__» _____ года

Бюллетень для голосования Выборы Президента класса

	Фамилия, имя	«За» поставьте значок напротив фамилии вашего кандидата

Против всех: _____
 (если вы против всех, поставьте значок здесь)