

«Рассмотрено и принято» на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 29.08 2013г.

Введено в действие
Приказом № 1-237 от 29.08 2013г.
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №8»
_____ Е.В. Тяжкороб

***Положение
о ликвидации академической задолженности
обучающимися***

1. Общее положение

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015) с изменениями (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12.2013г. № 1342), Уставом школы, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации учащихся. Положение рассматривается и принимается решением Педагогического Совета школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем школы.

1.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.2. Настоящее «Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся» далее - Положение) является локальным актом образовательной организации (далее - Школа), регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимся.

1.3. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического Совета.

1.4. Педагогический коллектив способствует обучающемуся в ликвидации академической задолженности.

2. Организация мер по ликвидации академической задолженности

2.1. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке,
- производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному учебному предмету,
- осуществляется аттестация обучающегося.

2.2. Условно переведенный обучающийся может ликвидировать академическую задолженность по учебному предмету не более двух раз в течение последующего учебного года, пройдя промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета о задолженности (Приложение 1,2,3,4).

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.5. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 5). В состав комиссии включаются члены методического совета школы.

2.6. Школа и родители (законные представители) обучающегося, имеющего академическую задолженность, заключают «Договор о ликвидации академической задолженности обучающимся». (Приложение 6).

2.7. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Школы и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.8. Для проведения промежуточной аттестации обучающегося во второй раз образовательной организацией создается школьная комиссия из независимых учителей и учителя по данному предмету. Комиссия утверждается приказом по Школе.

2.9. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающегося.

2.10. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся. (Приложение 7).

2.11. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____
(дата внесения записи)

Классный руководитель _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

2.12. Не допускает взимание платы с обучающихся за прохождение аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

3. Аттестация условно переведенного обучающегося

3.1. Форма проведения аттестации по предмету определяется Педагогическим Советом в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

3.2. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

3.3. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в классном журнале и личном деле обучающегося, издается приказ по Организации.

3.4. Обучающемуся, не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности по учебному предмету, дается право на повторное прохождение аттестации.

3.5. В случае если обучающийся в течение года со дня образования академической задолженности не смог ликвидировать её, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану. Решение по данному вопросу принимается Педагогическим Советом. В указанный период не включаются время болезни обучающихся, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.6. При неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации по двум и более учебным предметам, курсам, дисциплинам, (модулям) образовательной программы или непрохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин по заявлению родителей (законных представителей) организация вправе принять решение об оставлении обучающегося на повторное обучение

Данное Положение доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебному предмету (учебным предметам).

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО обучающегося)
ученик (ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с « _____ »
_____ 201 __ г. по « _____ » _____ 201 __ г.

по _____
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____

в соответствии с законом «Об образовании» (ст.58.) и «Положением о ликвидации задолженности»

Учащиеся имеют право на аттестацию по ликвидации задолженности

- в период учебного года и аттестацию в течение учебного года до 01 октября,
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации,

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ (дата) Ростись родителей: _____ / _____ /

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

Ростись родителей: _____ / _____ /

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей) (ФИО обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____
(ФИО)
учении ____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет неудовлетворительные
отметки по _____
и решением педагогического совета, в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» оставлен на повторный курс обучения в _____ классе

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ (дата) Роспись родителей: _____ / _____ /
Роспись обучающегося _____ / _____ /

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____
(ФИО)
учени _____ класса, по итогам _____ четверти 201__ – 201__ учебного года имеет
неудовлетворительные отметки по _____

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать задолженность в период каникул и в течение следующей учебной четверти.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ (дата) Роспись родителей: _____ / _____ /

С расписанием занятий и сроками сдачи задолженности ознакомлены.

Ознакомлен _____ (дата) Роспись родителей: _____ / _____ /

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____
(ФИО)
учении _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет неудовлетворительные
оценки по _____
и решением педагогического совета в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» оставлен __ на повторный курс обучения в _____ классе.

На основании ФЗ, Устава обучающиеся, не освоившие программу учебного года по двум и более
предметам по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- продолжают обучение в иной форме.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ (дата) Роспись родителей: _____ / _____ /

Протокол

Переаттестации за курс _____ класса _____ четверти /полугодия по _____
 Ф.И.О. учителя _____
 Ф.И.О. председателя комиссии: _____
 Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

| П/п | Ф.И.О. | предмет | Оценка за __ четверть | Отметка за аттестацию | Итоговая отметка |
|-----|--------|---------|-----------------------|-----------------------|------------------|
| 1. | | | | | |

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

ДОГ О В О Р
о ликвидации академической задолженности обучающимися

Курская область
г. Железногорск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8» города Железногорск Курской области, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 20 апреля 2013 года № 1740 выданной Комитетом образования и науки Курской области (срок действия – бессрочная) и Свидетельства о государственной аккредитации от 21 июня 2013 года №1225, выданного Комитетом образования и науки Курской области на срок до 21 июня 2025 года, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Тяжкороба Евгения Владимировича, действующего на основании Устава с одной стороны и

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя/законного представителя)

именуем __ в дальнейшем «Родитель», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Предмет договора

Консультирование обучающегося _____ ,
(ФИО)

имеющего академическую задолженность по программе начального общего/ основного общего /среднего общего образования в соответствии с учебным планом МОУ «СОШ №8» с последующей аттестацией по

_____ ,
(учебный предмет/учебные предметы)

в установленные по согласованию сторон сроки.

Обязанности сторон

Школа обязуется:

1. Провести консультации по учебному предмету/учебным предметам в следующие сроки:

| Тема консультации | Дата проведения | Время, место проведения |
|-------------------|-----------------|-------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Учитель предметник _____

2. Провести промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности в форме _____ в следующие сроки:

| Дата аттестации | Время проведения | Место проведения |
|-----------------|------------------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

3. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные ранее сроки по уважительной причине (предоставление справки из медицинского учреждения), провести консультации по учебному предмету и (или) промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности в следующие сроки:

| Тема консультации | Дата проведения | Время, место проведения |
|-------------------|-----------------|-------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные ранее сроки по уважительной причине (предоставление справки из медицинского учреждения), провести промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности в форме _____ в следующие сроки:

| Дата аттестации | Время проведения | Место проведения |
|-----------------|------------------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

5. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, имеющего академическую задолженность с рабочей программой по предмету, требованиями к уровню подготовки обучающегося.

6. В случае болезни условно переведенного обучающегося в течение 3-х дней согласовать с его родителями (законными представителями) изменений сроков консультаций (аттестации).

Родители (законные представители) обучающегося обязуются:

1. Создать условия сыну (дочери) для ликвидации академической задолженности по учебному предмету.
2. Обеспечить явку в установленные сроки сына (дочери) и консультации по учебному предмету, аттестацию по ликвидации академической задолженности.
3. В случае болезни условно переведенного обучающегося в период консультаций (аттестации) письменно информировать администрацию Организации о данном факте и в течение 3-х дней согласовать с Организацией изменение сроков консультаций (аттестации).

Срок действия договора

Договор действует с момента его подписания до «___» _____ 20__ года и может быть расторгнут по письменному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.

Прочие условия

1. В случае, если обучающийся в течение года не смог ликвидировать академической задолженности, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному плану. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом.
2. Данный договор составляется в 2-х экземплярах - по одному для каждой из сторон.

Подписи сторон

Исполнитель

Родитель

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8»

307170, Курская область, г. Железногорск, ул. Курская, д.68

ИНН 4633009537

Телефон: 8(47148) 3-14-76

фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата рождения

место нахождения/адрес места жительства

паспорт: серия, номер, кем и когда выдан

телефон

Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа №8»

_____ Тяжкороб Е.В.

_____ / _____ /

подпись

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 200__ г.

№ ____

**О результатах ликвидации
задолженности**

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 201__ № « _____ »
на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

| п/п | Ф.И.О. | класс | предмет | Итоговая отметка |
|-----|--------|-------|---------|---------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

2. Классным руководителям:

- 2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;
- 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Директор школы