

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикризисной команде МОУ «СОШ № 8»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности антикризисной команды МОУ «СОШ № 8» (далее соответственно - антикризисная команда, или АК).

2. АК создается приказом руководителя образовательной организации в целях организации эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации.

3. В своей деятельности АК руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, города Железногорска Курской области, руководящими и методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации и Комитета образования и науки Курской области, решениями АТК города Железногорска, комиссии по чрезвычайным ситуациям города Железногорска, Управления образования Администрации города Железногорска в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций, катастроф, происшествий, аварий и др. (далее - ЧС), а также настоящим Положением.

4. Основными задачами АК являются:

- разработка, ввод в действие и обеспечение практической реализации антикризисного плана действий при ЧС,

осуществление контроля за реализацией мер по предотвращению кризисных ситуаций, а также готовности к выполнению АК в условиях кризисной ситуации и ликвидации ее последствий,

- организация информирования участников образовательных отношений о чрезвычайных ситуациях, об эффективных действиях всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации,

- организация тренингов и обучения действиям в чрезвычайных и кризисных ситуациях,

- проведение мероприятий по устранению кризисной ситуации и оказание оперативной психологической и иной необходимой помощи потерпевшим, проведение мероприятий посткризисного сопровождения, участие в разработке плана мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций на учебный год.

5. АК строит свою работу во взаимодействии с правоохранительными органами, Управление образования Администрации города Железногорска.

6. На антикризисную команду возлагается организация управления, связи и эффективного взаимодействия в ходе выполнения задач по предупреждению и ликвидации последствий кризисных ситуаций.

7. Контактная информация об антикризисной команде должна быть доступна и размещена в классах и общедоступных местах (на стендах, около телефона образовательной организации, на доске объявлений и т.д.).

8. Мероприятия по предупреждению и ликвидации кризисных ситуаций осуществляются в соответствии с рисками, определенными Планом предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и Комплексным планом антитеррористической безопасности учреждений образования и противодействия идеологии терроризма на пятилетний учебный период 2019-2024 годы.

9. При разработке АК руководитель АК:

- определяет ответственных за планирование и порядок действий в ЧС;
- выявляет критерии для оценки эффективности работы;
- прорабатывает материально-технические и кадровые вопросы.

10. Антикризисный план формируется антикризисной командой с учетом и в зависимости от следующих факторов:

- типов чрезвычайных ситуаций;
- признаков, определяющих кризисный характер этих событий;
- алгоритма действий в чрезвычайной ситуации;
- определение и сортировка медицинской и психологической травмы;
- выявлению участников образовательного процесса, которым может потребоваться последующая консультация;
- порядка действий в отношении участников образовательного процесса, СМИ;
- оценивания дополнительных, внешних ресурсов, которые могут быть использованы и каким образом;
- оценке эффективности действий и необходимости доработки и изменения кризисного плана;
- определения необходимых обучающих тренингов для сотрудников, которые необходимо провести;
- определению порядка информирования о кризисной ситуации и плане действий в образовательной организации.

11. При планировании АК мероприятий по оказанию помощи должны учитываться реальные потребности пострадавших, а также факторы, определяющие первоочередность в оказании помощи, в том числе:

- фактор физической близости к месту события (за пределами зоны бедствия, в пределах слышимости, рядом с зоной бедствия, в центре зоны бедствия);
- социально-психологический фактор (в число наиболее уязвимых и нуждающихся в поддержке попадают различные группы людей, среди них - те, кто идентифицирует себя с жертвой или уподобляется жертвам; знакомые, дальние родственники или близкие друзья, непосредственно семья),
- население группы риска (крайне чувствительные люди, люди, переживающие сложный личный или социальный кризис; люди, потерявшие близких за последний год или имеющие свежую подобную травму). В число таких лиц, прежде всего, попадают (по степени травматизации) травмированные дети, семья, родители, свидетели события, друзья пострадавших, педагоги, персонал образовательного учреждения, администрация учреждения, представители вышестоящих организаций,
- иные факторы, определяющие первоочередность в оказании помощи.

12. За АК (ее членами) закрепляются следующие функции:

- оповещение всех членов команды при необходимости;
- регулирование и выстраивание системы коммуникации;
- непрерывный сбор, анализ и передачу органам управления образовательной организации данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение первой помощи (психологической, социальной и медицинской), организация взаимодействия со СМИ;
- обеспечение эвакуации;
- организация проведения индивидуального и группового консультирования;
- планирование и проведение работы с последствиями кризисной ситуации.

13. Руководитель антикризисной команды (далее - Руководитель команды) обеспечивает формирование функционала ее членов с учетом следующего:

13.1. за каждую функцию команды должны отвечать не менее 2 членов команды с учетом взаимозаменяемости;

13.2. каждый член АК должен знать - за кем закреплен соответствующий функционал;

13.3. члены АК должны иметь представление о биологических и психологических проявлениях, характерных для острой реакции на стресс.

14. Руководитель команды:

организует работу и делопроизводство АК;

- организует разработку АК антикризисного плана и его утверждение руководителем образовательной организации;

- распределяет обязанности между членами АК;

- осуществляет планирование работы АК, руководит разработкой проектов планов работы АК и согласовывает их с руководителем образовательной организации;

- обеспечивает проработку и подготовку материалов к заседаниям АК и ведение протокола заседания;

- обеспечивает получение сведений и анализ информации о кризисных ситуациях, подготовку предложений по совершенствованию антикризисного плана, направленных на организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации;

- осуществляет организацию контроля за исполнением решений АК;

- анализирует проделанную работу по выполнению решений АК и информирует о результатах руководителя образовательной организации;

- представляет отчет руководителю образовательной организации по итогам работы за год и (или) иной период;

по распоряжению руководителя образовательной организации выполняет иные задачи, относящиеся к вопросам деятельности АК.

15. Руководитель команды должен обеспечить:

15.1. эффективность работы АК, четкость и слаженность совместных действий ее членов, регулярное проведение с членами АК тренингов и учений,

15.2. разработку планов необходимых тренингов и учений, его утверждение и последующую реализацию,

15.3. координацию работы с Управлением образования, правоохранительными органами, организацию работы АК при поддержке внешнего консультанта, оказывающего помощь (представителем антикризисного подразделения или городской службы экстренной психологической помощи),

15.4. ознакомление сотрудников с планом поведения в кризисной ситуации, обсуждение технических и психологических моментов поведения в таких ситуациях, проведение тренировочных сборов,

15.5. координацию деятельности членов антикризисной команды и участников образовательных отношений в целях организации эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации,

15.6. размещение контактной информации об антикризисной команде в классах и общедоступных местах (на стендах, около телефона, на доске объявлений и т.д.),

15.7. размещение информации о работе АК в разделе о профилактике кризисных ситуаций на официальном сайте образовательной организации,

15.8. организацию работы «почты доверия» с установкой информационных ящиков для сообщений о различных проблемах и кризисных ситуациях, анализ и передачу органам управления образовательной организации данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, внесение предложений по совершенствованию антикризисного плана и системы мер по обеспечению безопасности.

16. Для осуществления своих задач антикризисная команда (ее члены) имеет право:

16.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, организацию эффективных действий всех

участников образовательных отношений в кризисной ситуации.

16.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы информации.

16.3. Создавать дополнительные рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции антикризисной команды.

17. Заседания АК проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению Руководитель команды может проводить внеочередные заседания АК.

18. Присутствие членов АК на ее заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена АК на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Руководителя команды.

19. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях АК, к участию в них могут привлекаться иные лица.

20. Решения АК утверждаются руководителем образовательной организации.

21. Для реализации решений АК могут подготавливаться проекты локальных нормативных актов, приказов руководителя образовательной организации, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

22. Информация о работе АК подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.