

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Министерство образования и науки Курской области**  
**Управление образования Администрации**  
**г. Железногорска Курской области**  
**МОУ «Средняя общеобразовательная школа №8»**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании МО

\_\_\_\_\_

/Максимова Е.А./\_\_\_\_\_

Протокол №1

от «29» августа 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

на Методическом совете

Зам. директора по УВР

/ Полехина Ж.Н./

Протокол №1

от «30» августа 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 1-117

от «30» августа 2024 г.

Директор МОУ СОШ №8»

\_\_\_\_\_ Тяжкороб Е.В.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по НАСТАВНИЧЕСТВУ**

**«Вместе»**

по форме «учитель – учитель»

Срок реализации программы:

2024 - 2025 г.г.

ФИО наставника:

**Гончарова Любовь Вячеславовна,**  
учитель начальных классов  
высшей квалификационной категории

ФИО наставляемого:

**Молякова Елизавета Александровна,**  
учитель начальных классов

г. Железногорск

2024 г.

Общие сведения о педагоге-наставнике

Педагог-наставник: **Гончарова Любовь Вячеславовна**

Специальность: учитель начальных классов

Педагогический стаж: 34года

Квалификационная категория: высшая

Общие сведения о молодом специалисте

Молодой специалист: **Молякова Елизавета Александровна**

Специальность: учитель начальных классов

Стаж работы: 1 год

Квалификационная категория: без категории

## **Пояснительная записка.**

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста молодых специалистов является одной из ключевых задач МОУ «СОШ № 8».

### **1.1. Нормативная база**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 (ред. от 19.07.2018) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
3. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
4. Постановление Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
5. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018 – 2025 годы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642.
6. Паспорт федерального проекта «Современная школа». – URL: <http://www.consultant.ru/>.
7. Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

8. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

10. Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 23 декабря 2020 г. № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций».

11. ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА МОУ «СОШ № 8»

12. Приказ о назначении наставников МОУ «СОШ № 8»

## **1.2. Актуальность разработки программы наставничества**

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставников с молодыми и вновь прибывшими педагогами на уровне образовательной организации. Данная программа актуальна, так как в школе работают молодые специалисты без опыта работы, из них 1- учитель начальных классов.

Начинающие педагоги не в полной мере представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с введением профессионального стандарта педагога и новых ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Начинающему учителю необходима адресная профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его педагогической деятельности. Решению стратегических задач кадровой политики МОУ СОШ №8 будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого

педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации и карьерному росту. В системе наставничества отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога наставника, который готов оказать ему адресную практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность. Настоящая программа призвана помочь организовать деятельность наставников с молодыми педагогами на уровне общеобразовательной организации.

### **1.3.Цель и задачи.**

**Цель наставничества:** создание условий для профессионального роста молодого специалиста, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

#### **Задачи:**

- 1.Создать условия для профессиональной адаптации молодого специалиста в коллективе.
2. Выявить затруднения в профессиональной практике и принять меры по их предупреждению в дальнейшей работе.
3. Обеспечить вовлечение молодого специалиста во все сферы школьной жизни.
4. Включить молодого специалиста в исследовательскую деятельность, развивать профессиональное мышление.
- 5.Способствовать формированию творческой индивидуальности молодого специалиста.
6. Развивать профессиональное мышление и готовность к инновационным преобразованиям.

Решению этих задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога и вновь прибывшему учителю, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста и вновь прибывшего специалиста получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и

практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

#### **1.4.Целевая группа.**

Целевая группа – наставник – наставляемый- куратор наставнической деятельности.

Наставник	Наставляемый	Куратор наставнической деятельности
<b>Гончарова Любовь Вячеславовна</b> , учитель начальных классов высшей категории	<b>Молякова Елизавета Александровна</b> , учитель начальных классов, молодой специалист	<b>Зубарева Лариса Григорьевна</b> , заместитель директора по УВР, учитель математики

**Наставник** - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Наставляемый** - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

**Куратор наставнической деятельности** – сотрудник образовательной организации, который отвечает за организацию всего цикла программы наставничества.

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию у молодого педагога (далее Наставляемого лица) необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у Наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания.

#### **1.5. Сроки и этапы реализации программы:**

**2024-2025 год**

## **Планирование работы.**

### **1 этап – теоретический (адаптационный).**

**Цель:** оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний.

#### **Задачи:**

- 1.определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;
2. сформировать навыки самоорганизации и активности;
3. выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист с сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока

#### **Формы работы:**

- индивидуальные консультации, собеседование;
- посещение уроков;
- заседания МО, тренинги, заседания круглого стола.

### **2 этап – теоретико-апробационный (проектировочный)**

**Цель:** формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

#### **Задачи:**

- 1.стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
2. сформировать умение планировать и организовать свою деятельность. обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, со сформированной потребностью в постоянном самообразовании

**Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытие уроки, внеклассные мероприятия.

**3 этап – апробационный (контрольнооценочный)**

**Цель:** создание условий для формирования у педагога индивидуального стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как учителя-профессионала.

**Задачи:**

- 1.сформировать потребность и стремление к рефлексии собственной деятельности;
- 2.сформировать умение критически оценивать процесс профессионального становления и развития;
- 3.сформировать навык самостоятельного управления своим профессиональным развитием;

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист, умеющий планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование, нетрадиционные формы работы, психологически и профессионально готовый к самостоятельной деятельности

**Формы работы:**

- индивидуальные, групповые консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- выступления на заседаниях МО

## **1.5. Формы работы.**

Основной формой наставничества данной программы является «учитель-учитель». Данная форма предполагает взаимодействие опытного педагога, имеющего профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов) с молодым специалистом (при опыте работы от 0 до 3 лет), испытывающим трудности с организацией учебного процесса, с взаимодействием с обучающимися, другими педагогами, родителями.

**Формы работы:** индивидуальная, групповая, работа в парах, коллективная.

**Содержание работы:**

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и организация взаимопосещения.
3. Планирование и анализ педагогической деятельности (по четвертям).
4. Помощь молодому учителю в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно - исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Привлечение молодого педагога к участию в работе педагогических сообществ.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности молодого педагога.

## План работы по организации наставничества

### I четверть

<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Результат</b>
	Сентябрь-октябрь	
1. Нормативно- правовая база школы (программы, ФГОС, методические записки), правила внутреннего распорядка, устав школы.	05.09.2024	Проведение инструктажа
2. Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся.	03.09.2024	Проведение инструктажа Практическое занятие.
3. Разработка и изучение рабочих программ и календарно-тематических планов по учебным предметам, рабочей программы воспитания.	30.08.2024-10.09.2024	Практическое занятие.
4. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	13.09.2024	Выбрана тема: Формирование общеучебных умений самоорганизации учебной деятельности у младших школьников в условиях реализации ФГОС.
5. Час общения «Основные проблемы молодого учителя»	16.10.2024	Выявлены затруднения в работе.
6. Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	08.10.24-20.10.24	Обмен опытом.
7. Проектирование структуры и содержания родительского собрания.	14.10.2024	Практическое занятие.
8. Обучение составлению отчёта по окончании четверти.	21.10.2024	Практическое занятие.

## II четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
	Ноябрь-декабрь	
1. Внешний вид и культура речи педагога. Профессиональная этика педагога.	06.11.2024	Беседа с молодым специалистом.
2.Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	15.11.2024 22.11.2024	Практическое занятие. Анализ урока.
3. «Современный урок: структура и конструирование».	02.12.2024	Консультация – практикум.
4. Воспитательная деятельность. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.	В течение четверти	Практическое занятие.
5. Посещение уроков молодого специалиста педагогом-наставником.	11.12.2024- 17.12.2024	Практикум. Анализ урока.
6. Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся»	20.12.2024	Консультация-практикум.
7. Тренинг «Учусь строить отношения»	25.12. 2024	Тренинг. Анализ педагогических ситуаций.
8. Проектирование открытого урока математики.	В течение первой недели декабря.	Консультация-практикум.

## III четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
	Январь-март	
1.Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.	Вторая декада января	Собеседование
2. Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа)	Третья декада января	Самоанализ одного из своих уроков.
3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.	24.01.25	Собеседование. Консультация.
4. Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью выявления	28.01.25 31.01.25	Выявление затруднений. Консультация.

затруднений, оказания методической помощи.		
5. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.	В течение первой декады февраля	Практическое занятие.
6.. Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся	В течение второй декады февраля	Практическое занятие.
7. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся	В течение третьей декады февраля	Собеседование.
8. Час психологии: «Дисциплина на уроках. Причины конфликтных ситуаций»	В течение первой декады марта	Практикум по разрешению педагогических ситуаций. Анализ конфликтных ситуаций.
9.Методика проведения внеклассного мероприятия.	В течение второй декады февраля	Консультация-практикум.

#### IV четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
	Апрель-май	
1.Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	В течение первой декады апреля.	Собеседование, консультация.
2.Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»	11.04.25	Анкетирование. Выявление затруднений.
3. Выступление по теме самообразования на ШМО	Апрель	Анализ своей работы по теме самообразования
4. Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста.	18.04.25	Практическое занятие.
5.Изучение КИМ к промежуточной аттестации	В течение второй декады апреля.	Изучение КИМ.
6.Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня»	В течение третьей декады апреля	Анкетирование, оценивание.
7. Правила заполнения «Личного дела учащегося»	В течение второй декады	Консультация-практикум.

	мая.	
5. Рефлексия « Мои достижения за прошедший год»	22.05.25	Рейтинговая оценка

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.

1. Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

2. Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.