

Структурное подразделение «Центр сетевого взаимодействия»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»

Утверждаю
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №8»

Е.В.Тяжкороб

Рассмотрена и принята
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08. 2023 г.

Утверждаю
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №6»
И.Н.Ерохина
приказ № 1-158 от 31.08. 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

элективного курса
по профильному направлению «1С бухгалтерия»
11 класс
2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Разработчик программы:
Зыбина Оксана Олеговна - учитель

г. Железногорск

Аннотация к рабочей программе элективного курса по профильному направлению «1С: Бухгалтерия 8» 11 класс

Рабочая программа элективного курса по профильному направлению «1С: Бухгалтерия 8» разработана учителем технологии Зыбиной Оксаной Олеговной.

Рабочая программа элективного курса составлена в соответствии с Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования и адаптирована применительно к специфике структурного подразделения «Центр сетевого взаимодействия» с использованием Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 798 от 02.08.2013 г., зарегистрированный Министерством юстиции (рег. № 29749 от 20.08.2013 г.).

Изучение элективного курса по профильному направлению «1С: Бухгалтерия 8» направлено на достижение следующих:

Целей обучения:

- формирование целостного представления о техносфере, основанного на приобретённых знаниях, умениях и способах деятельности;
- освоение технологических знаний, умений, навыков по профильному направлению «1С: Бухгалтерия 8»;
- формирование у молодых людей системы социальных ценностей: понимание ценности технологического образования, значимости прикладного знания для каждого человека, общественной потребности в развитии науки, техники и технологий, отношения к технологии как возможной области будущей практической деятельности;
- становление системы технологических знаний и умений, воспитание трудовых, гражданских и патриотических качеств личности;
- приобретение опыта разнообразной практической деятельности, опыта познания и самообразования, опыта созидательной, преобразующей, творческой деятельности;
- формирование готовности и способности к выбору индивидуальной траектории последующего профессионального образования для деятельности в сфере промышленного производства;
- становление у школьников целостного представления о современном мире и роли технологии в нем; умение объяснять объекты и процессы окружающей действительности природной, социальной, культурной, технической среды, используя для этого технико-технологические знания.

В процессе преподавания курса по выбору по профильному направлению «1С: Бухгалтерия 8» решаются следующие

Задачи обучения:

- развитие познавательного интереса обучающихся к профессии «Бухгалтер», приобретение знаний, умений, навыков по программному обеспечению «1С: Бухгалтерия 8»;
- понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;
- анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;
- соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

Приоритетные формы методы работы с учащимися

Формы организации познавательной деятельности

- Фронтальная;
- Групповая;
- Парная;
- Индивидуальная.

Методы и приемы обучения

- Объяснительно-иллюстративный метод обучения;
- Поисковый метод;
- Проектный метод
- Игровой метод
- Метод проблемного обучения;
- Анализ;
- Дискуссия;
- Диалогический метод;
- Практическая деятельность.

Приоритетные виды и формы контроля

Формы контроля:

- тестирование;
- устный контроль;
- самоконтроль;
- выполненные задания в рабочей тетради;
- результаты практических работ.

Содержание контроля:

- знание понятия, термины;
- умение самостоятельно отбирать материал, анализировать деятельность человека, высказывать свои суждения, строить умозаключения;
- умение использовать полученные знания на практике.

Рабочая программа ориентирована на использование учебников:

1. Методические материалы для слушателя сертифицированного курса фирмы 1С «1С: Предприятие 8» Использование конфигурации Бухгалтерия предприятия (Пользовательские режимы) Редакция 3.0
 2. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет 4-е изд. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА - М, 2012. - 576 с. Учебник. **Гриф МО**
 3. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: практикум 4-е изд. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА - М, 2012. - 496 с. Учебное пособие **Гриф МО**
 4. Бочкарева И.И., Левина Г.Г. Бухгалтерский финансовый учет М.: Магистр, 2012. - 416 с. (Бакалавриат). Учебник
 5. Карпова Т.Н. Бухгалтерский учет, упражнения, тесты, решения и ответы М: Вузовский учебник, ИНФРА - М, 2011, - 328 с. Учебное пособие **Гриф МО**
 6. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К°, 2012. - 688 с. Учебник. **Гриф МО**
 7. Кондраков Н.П. Бухгалтерский финансовый управленческий учет, 2-е изд. перераб. и доп. М.: ПРОСПЕКТ, 2012. - 504 с. Учебник
- Дополнительная литература**
1. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет М.: Вузовский учебник, 2009. - 650 с. Учебник. **Гриф МО**
 2. Вахрушина М.А., Пашкова Л.В. Учет на предприятиях малого бизнеса М: Вузовский учебник, ИНФРА - М, 2010 Учебное пособие **Гриф МО**
 3. Вещунова, Н.Л., Фомина, Л.Ф. Бухгалтерский учет, 2-е изд. М.: ПРОСПЕКТ, 2008. - 672 с. Учебник. **Гриф УМЦ**
 4. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет, 4-е изд. М.: ИНФРА-М, 2008. - 640 с. Учебное пособие
 5. Кондраков, Н.П., Кондраков, И.Н. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета 7500 проводок, 2-е изд. М.: ВИТРЭМ, 2007. - 336 с. Учебник
 6. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. Бухгалтерский учет на малых предприятиях М.: Проспект , 2010 Учебное пособие **Гриф МО**
 7. Макарова, Л.Г., Петров, А.М., Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет, 2-е изд. М.: Вузовский учебник, 2009. - 650 с. Учебник. **Гриф МО**
 8. Новородский В.Д., Сабанин Р.Л. Бухгалтерский учет на малых предприятиях М: ТБ Велби, Проспект , 2006 Учебник
- Периодические издания**
1. Бухгалтерский учет Ежемесячный профессиональный журнал для бухгалтера
 2. Официальные материалы для бухгалтера. Консультации и комментарии. Ежемесячный научно-практический журнал
- Специально-библиографические издания**
1. Райзберг Б. А., Лозовский Л. Ш., Стародубцева Е. Б. Современный экономический словарь. 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2007. — 495 с. — (Б-ка словарей "ИНФРА-М").
 2. Большой бухгалтерский словарь / Под ред. А.Н.Азрилияна. - М.: Институт новой экономики, 2009. - 574 с.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» необходимых для освоения дисциплины**

1. [http www.nalog. Ru](http://www.nalog.ru) Федеральная налоговая служба. Официальный сайт.
2. <http://www.consultant.ru/> Консультант Плюс
3. <http://www.garant.ru/> Гарант
4. <http://ek-lit.agava.ru/books.htm> Библиотека экономической и деловой литературы - Читальня
5. <http://eup.kulichki.net/Catalog/All-All.htm> Библиотека экономической и управленческой литературы Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники). Тематика: финансы и кредит, налогообложение, оценка имущества, экономика недвижимости, экономика малого бизнеса, право, менеджмент, маркетинг и т.д. (около 6500 документов)
6. <http://economicus.ru/> Проект института «Экономическая школа»
7. <http://www.finansy.ru/> Экономика и финансы - публикации, статьи, обзоры, аналитика
8. <http://www.finport.ru/> Финансовый портал
9. <http://www.akm.ru/rus/default.stm> АК&М Информационно аналитическое агентство(финансовая аналитика)
10. <http://www.ecsocman.edu.ru/> Федеральный образовательный портал - Экономика, Социология, Менеджмент
11. <http://econom.nsc.ru/iep/> Виртуальная экономическая библиотека
12. <http://dic.academic.ru/searchall.php> Словари и энциклопедии
13. <http://www.akdi.ru/> Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь»
14. <http://www.expert.ru/> Журнал «Эксперт»
15. <http://www.vopreco.ru/> Журнал «Вопросы экономики»
16. <http://www.kommersant.ru/> Ежедневная газета «Коммерсантъ»
17. <http://www.finansmag.ru/> Журнал «Финанс»
18. <http://www.cbr.ru/> Банк России (ЦБ РФ)
19. <http://www.sbrf.ru/> Сбербанк России
20. <http://www.informika.ru/> Образовательный портал «Информатика»
21. <http://www.minfin.ru/> Министерство финансов РФ
22. <http://www.micex.ru/> Московская Межбанковская Валютная биржа
23. <http://bankir.ru/analytics/> Банковская аналитика
24. [http // www.rnk.ru](http://www.rnk.ru) Российский Налоговый Курьер
25. <http://glossary.ru/> Служба тематических толковых словарей

Перечень знаний и умений, формируемых у обучающихся в процессе изучения курса по выбору по профильному направлению «1С: Бухгалтерия 8»

Обучающиеся должны знать и понимать:

- правила оказания первой медицинской помощи, пожарную и электрическую безопасность;
- тенденции развития программного обеспечения 1С-Бухгалтерия,
- основные и дополнительные элементы программы;
- конфигурации программы;
- основные принципы организации работы с программой;
- основные термины и понятия.

Обучающиеся должны уметь:

- использовать в своей работе различные возможности программы;
- организовывать учет уставного капитала;
- организовывать банковские операции;
- организовывать учет расчетов с поставщиками;
- организовывать расчеты с покупателями;
- организовывать учет основных средств;
- организовывать учет приобретения материальных ценностей и МБП;
- организовывать учет затрат на производство и выпуска готовой продукции;
- организовывать учет амортизации основных средств;
- организовывать учет износа МБП;
- организовывать учет использования материальных ресурсов;
- организовывать учет затрат на оплату труда и отчисления в социальные фонды;
- организовывать учет расходов будущих периодов;
- организовывать учет выпуска готовой продукции;
- организовывать учет реализации готовой продукции;
- организовывать учет финансовых результатов.

Место рабочей программы в образовательном процессе

Содержание программы элективного курса по профильному направлению «1С: Бухгалтерия 8» предоставляет молодым людям возможность бесконфликтно войти в мир искусственной, созданной людьми среды техники и технологий, которая называется техносферой и является главной составляющей окружающей человека действительности. Искусственная среда — техносфера — опосредует взаимодействие людей друг с другом, со сферой природы и с социумом.

Программа элективного курса по профильному направлению «1С: Бухгалтерия» рассчитана на 68 часов. Занятия (уроки) проводятся 1 раз в неделю по 2 часа. Основная часть учебного времени отводится на практическую деятельность – овладение общетрудовыми умениями и навыками: 20 часов – теоретическое обучение и 48 часов – практические занятия. Все практическое обучение направлено на освоение различных требований работы бухгалтерии.

С учетом уровневой специфики классов выстроена система учебных занятий (уроков), спроектированы цели, задачи, ожидаемые результаты обучения, планируемые результаты.

Группа учеников формируется по свободному выбору и имеет постоянный состав.

На основании плана образовательной деятельности в соответствии с воспитательной компонентой ведётся работа по основным направлениям организации воспитания и социализации обучающихся:

- Гражданско-патриотическое воспитание;
- Нравственное и духовное воспитание;
- Воспитание положительного отношения к труду и творчеству;
- Интеллектуальное воспитание;
- Здоровьесберегающее воспитание;
- Социокультурное и медиакультурное воспитание;
- Культуротворческое и эстетическое воспитание;
- Правовое воспитание и культура безопасности;
- Воспитание семейных ценностей;
- Формирование коммуникативной культуры;
- Экологическое воспитание.

**Структура рабочей программы курса по выбору по профильному направлению
«1С: Бухгалтерия 8» 10 класс**

№ п/п	Содержание раздела	Количество часов
1	Общепрофессиональный курс	2
2	Учет основных средств	17
3	Учет товаров, услуг.	23
4	НДС в конфигурации	6
5	Расчеты по налогу на прибыль	10
6	Экспресс-проверка ведения учета	8
7	Итоговый экзамен	2
Итого:		68

Содержание программы по профильному направлению «1С: Бухгалтерия 8» 10 класс

Охрана труда	Содержание учебного материала	2
	<p>Содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Вводное занятие. -Производственная безопасность. -Обеспечение электробезопасности. -Действие электрического тока на человека. -Меры защиты от поражения электрическим током. -Способы и средства тушения пожаров. -Первичные средства пожаротушения -Оказание первой доврачебной помощи 	
Учет основных средств	Содержание учебного материала	17
	<p>Содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет основных средств; - приобретение оборудования, не требующего монтажа, но с дополнительными расходами по приобретению; - применение амортизационной премии; - приобретение оборудования, требующих монтажа; - амортизация основных средств в бухгалтерском и налоговом учете; - учет объектов со сроком полезного использования больше 12 месяцев и стоимостью до 100000 рублей. Документы «Передача материалов в эксплуатацию», «Списание материалов из эксплуатации»; - модернизация основных средств; - групповой ввод одноименных основных средств. Временные разницы в связи с разными сроками использования в бухгалтерском и налоговом учете; - учет нематериальных активов; - учет НИОКР 	10
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Упражнение № 10.1.1; №10.2.1; № 10.3.1; № 10.4.1; № 10.5.1.; № 10.6.1.; практикум № 10.4.1.; № 10.7.1 «1С: Бухгалтерия (версия 8.3)».</p>	7

Учет товаров и услуг	Содержание учебного материала	23
	Содержание: - учет товаров и услуг; - доверенность, поступление товаров; - приобретение товаров без дополнительных расходов; - услуги сторонних организаций; - комиссионная торговля, расчеты с комитентом; - возврат товаров поставщику, корректировка поступления; - импорт товаров; - счет, реализация товаров, услуг; - движение товаров, розничные продажи, инвентаризация товаров на оптовом складе, приход излишков; - обмен электронными документами «1с-ЭДО» - зачет взаимных требований; - расходы будущих периодов, списание расходов будущих периодов; - учет материалов и их перемещение, списание МПЗ при их отсутствии, контроль отрицательных остатков; - выпуск и реализация продукции, установка цен номенклатуры; - расчет и корректировка себестоимости продукции, операции завершающие месяц, помощник закрытия месяца; - расходы на рекламу.	10
	Упражнение № 13.1.1.; № 13.2.1.; № 13.3.1.; № 13.4.1.; № 13.5.1.; № 13.6.1.; №13.7.1.; № 13.7.2.; №13.8.1.; № 13.8.2. № 14.1.; № 15.1.; № 16.1.; №16.2.; № 17.1.; № 17.2. №17.3.; № 18.1.; Практическая работа № 13.6.1.; № 13.6.2.; №13.7.3. №17.1; № 17.2.	13
НДС в конфигурация	Содержание учебного материала	6
	Содержание: - НДС в конфигурации; - счета бухгалтерского учета и документы для учета НДС; - помощник по учету НДС. Проверка начисленного и предъявленного НДС;	3

	Упражнение № 20.1.1.; № Практическая работа № 20.1.1.; № 20.2.1. №20.2.2.	3
Расчеты по налогу на прибыль	Содержание учебного материала	10
	Содержание: - расчеты по налогу на прибыль (ПБУ 18/02); - постоянные разницы; - отложенные налоговые активы и обязательства; - расчет налога на прибыль.	8
	Практическая работа № 21.1.	2
Экспресс-проверка ведения учета	Содержание учебного материала	8
	Содержание: -экспресс-проверка ведения учета; - регламентированная отчетность; - декларация по налогу на прибыль, отчет о финансовых результатах, баланс.	4
	Упражнение №22.1.; №23.1.2.; № 23.1.3.; № 23.1.4.	4

Учебно - тематический план по профильному направлению «1С : Бухгалтерия 8» 11 класс

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата изучения	Виды деятельности	Виды, формы контроля	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы				
Охрана труда 2 часа								
1.1.	Производственная безопасность. Обеспечение электробезопасности. Пожарная безопасность. Безопасность труда на предприятиях Организация рабочего места..	1	0	0	06.09.2023		Устная беседа	1С: Бухгалтерия
1.2.	Оказание первой доврачебной помощи. Микроклимат на рабочих местах. Безопасность труда на предприятиях общественного питания	1	0	0	06.09.2023		Устная беседа	1С: Бухгалтерия
Учет основных средств 17 часов								
2.1.	Учет основных средств.	1	0		13.09.2023		Устная беседа/Практическая работа	1С: Бухгалтерия
2.2.	Приобретение оборудования, не требующего монтажа, но с дополнительными расходами по приобретению.	1	0		13.09.2023		Устная беседа/Практическая работа	1С: Бухгалтерия
2.3.	Упражнение № 10.1.1.	0	0	1	13.09.2023		Практическая работа	1С: Бухгалтерия

2.3.	Применение амортизационной премии.	1	0		20.09.2023		Устная беседа/Практическая работа	1С: Бухгалтерия
2.4.	Практическая работа № 10.2.1.	0	0	1	20.09.2023		Практическая работа	1С: Бухгалтерия
2.5.	Приобретение оборудования, требующих монтажа.	1	0		27.09.2023		Устная беседа/Практическая работа	1С: Бухгалтериям
2.6.	Упражнение № 10.3.1.			1	27.09.2023		Практическая работа	1С: Бухгалтерия
2.7.	Амортизация основных средств в бухгалтерском и налоговом учете.	1	0		04.10.2023		Устная беседа/Практическая работа	1С: Бухгалтериям
2.8.	Упражнение № 10.4.1. Практическая работа № 10.4.1.		0,5	0,5	04.10.2023		Практическая работа	1С: Бухгалтерия
2.9.	Учет объектов со сроком полезного использования больше 12 месяцев и стоимостью до 100000 рублей. Документы «Передача материалов в эксплуатацию», «Списание материалов из эксплуатации».	1	0		11.10.2023		Устная беседа/Практическая работа	1С: Бухгалтериям
2.10.	Упражнение № 10.5.1.			1	11.10.2023		Практическая работа	1С: Бухгалтерия
2.11.	Модернизация основных средств.	1	0		18.10.2023		Устная беседа/Практическая работа	1С: Бухгалтерия
2.12.	Упражнение № 10.6.1.			1	18.10.2023		Практическая работа	1С: Бухгалтерия
2.13.	Групповой ввод одноименных основных	1	0		25.10.2023		Устная беседа/Практическая	1С: Бухгалтерия

	средств. Временные разницы в связи с разными сроками использования в бухгалтерском и налоговом учете.						работа	
2.14.	Практикум № 10.7.1.		1		25.10.2023		Практическая работа	1С: Бухгалтерия
2.15.	Учет нематериальных активов.	0,5	0		08.11.2023		Устная беседа/Практическая работа	1С: Бухгалтерия
2.16	Упражнение №11.1.			0.5	08.11.2023		Практическая работа	1С: Бухгалтерия
2.17.	Учет НИОКР.	0,5	0		08.11.2023		Устная беседа/Практическая работа	1С: Бухгалтерия
2.18.	Упражнение №12.1.			0,5	08.11.2023		Практическая работа	1С: Бухгалтерия
Учет товаров и услуг 23 часа								
3.1.	Учет товаров и услуг	0,5	0		15.11.2023		Устная беседа/Практическая работа	1С: Бухгалтерия
3.2.	Упражнение № 13.1.1		0	0,5	15.11.2023		Устная беседа/Практическая работа	1С: Бухгалтерия
3.3.	Приобретение товаров без дополнительных расходов.	0,5	0		15.11.2023		Устная беседа/Практическая работа	1С: Бухгалтерия
3.4.	Упражнение № 13.2.1		0	0,5	15.11.2023		Устная беседа/Практическая работа	1С: Бухгалтерия
3.4.	Услуги сторонних организаций.	0,5	0		22.11.2023		Устная беседа/Практическая работа	1С: Бухгалтерия

3.5.	Упражнение № 13.3.1		0	0,5	22.11.2023		Устная беседа/Практическая работа	1С: Бухгалтерия
3.6.	Комиссионная торговля, расчеты с комитентом.	0,5			22.11.2023		Устная беседа/Практическая работа	1С: Бухгалтерия
3.7.	Упражнение № 13.4.1.			0,5	22.11.2023		Практическая работа	1С: Бухгалтерия
3.8.	Возврат товаров поставщику, корректировка поступления	1			29.11.2023		Устная беседа/Практическая работа	1С: Бухгалтерия
3.9.	Упражнение № 13.5.1.			1	29.11.2023		Практическая работа	1С: Бухгалтерия
3.10.	Импорт товаров.	0,5			06.12.2023		Устная беседа/Практическая работа	1С: Бухгалтерия
3.11.	Упражнение № 13.6.1			0,25	06.12.2023		Практическая работа	1С: Бухгалтерия
3.12.	Практическая работа № 13.6.1. № 13.6.2.		0,25		06.12.2023		Практическая работа	1С: Бухгалтерия
13.13.	Счет, реализация товаров, услуг	0,5			06.12.2023		Устная беседа/Практическая работа	1С: Бухгалтерия
13.14.	Упражнения № 13.7.1.			0,25	06.12.2023		Практическая работа	1С: Бухгалтерия
13.15.	Практическая работа № 13.7.1.; № 13.7.2.; № 13.7.3.		0,25		06.12.2023		Практическая работа	1С: Бухгалтерия
13.16.	Движение товаров, розничные продажи, инвентаризация товаров на оптовом складе, приход излишков.	1			13.12.2023		Устная беседа/Практическая работа	1С: Бухгалтерия
13.17.	Упражнение № 13.8.1.; №			1	13.12.2023		Практическая работа	1С: Бухгалтерия

	13.8.2.							
13.18.	Обмен электронными документами «1с-ЭДО»	0,5			20.12.2023		Устная беседа/Практическая работа	1С: Бухгалтерия
13.19.	Зачет взаимных требований	0,5			20.12.2023		Практическая работа	1С: Бухгалтерия
13.20.	Упражнение № 14.1			1	20.12.2023		Практическая работа	1С: Бухгалтерия
13.21.	Расходы будущих периодов, списание расходов будущих периодов.	1			27.12.2023		Устная беседа/Практическая работа	1С: Бухгалтерия
13.22.	Упражнение № 15.1.			1	27.12.2023		Практическая работа	1С: Бухгалтерия
13.23.	Учет материалов и их перемещение, списание МПЗ при их отсутствии, контроль отрицательных остатков.	1			10.01.2024		Устная беседа/Практическая работа	1С: Бухгалтерия
13.24.	Упражнение № 16.1.; № 16.2.			1	10.01.2024 17.01.2024		Практическая работа	1С: Бухгалтерия
13.25.	Выпуск и реализация продукции, установка цен номенклатуры.	0,5			17.01.2024		Устная беседа/Практическая работа	1С: Бухгалтерия
13.26.	Упражнение № 17.1.; № 17.2. ; № 17.3.			2	24.01.2024		Практическая работа	1С: Бухгалтерия
13.27.	Практическая работа № 17.1.; № 17.2.		1		24.01.2024		Практическая работа	1С: Бухгалтерия
13.28.	Расчет и корректировка себестоимости продукции, операции завершающие месяц, помощник закрытия месяца.	1			31.01.2024		Устная беседа/Практическая работа	1С: Бухгалтерия

13.29.	Упражнение № 18.1.			1	31.01.2024		Практическая работа	1С: Бухгалтерия
13.30	Расходы на рекламу.	0,5			07.02.2024		Устная беседа/Практическая работа	1С: Бухгалтерия
13.31.	Упражнение № 19.1.			1	07.02.2024			1С: Бухгалтерия
НДС в конфигурация 6 часов								
4.1.	НДС в конфигурации	1	0	0	07.02.2024		Устная беседа/Практическая работа	1С: Бухгалтерия
4.2.	Счета бухгалтерского учета и документы для учета НДС.	1	0	0	14.02.2024		Практическая работа	1С: Бухгалтерия
4.3.	Упражнение № 20.1.1.	0	0	0,5	14.02.2024		Устная беседа/Практическая работа	1С: Бухгалтерия
4.4.	Практическая работа № 20.1.1.	0	0,5	0	14.02.2024		Практическая работа	1С: Бухгалтерия
4.5.	Помощник по учету НДС. Проверка начисленного и предъявленного НДС	1	0	0	21.02.2024		Устная беседа/Практическая работа	1С: Бухгалтерия
4.6.	Практическая работа № 20.2.1.; № 20.2.2.	0	2	0	28.02.2024		Практическая работа	1С: Бухгалтерия
Расчеты по налогу на прибыль 10 часов								
5.1.	Расчеты по налогу на прибыль (ПБУ 18/02);	2	0	0	06.03.2024		Устная беседа/Практическая работа	1С: Бухгалтерия
5.2.	Практическая работа № 21.1		2		13.03.2024		Практическая работа	1С: Бухгалтерия
5.3.	Постоянные разницы.	2			20.03.2024		Устная беседа/Практическая работа	1С: Бухгалтерия

5.4.	Отложенные налоговые активы и обязательства	2			03.04.2024		Устная беседа/Практическая работа	1С: Бухгалтерия
5.5.	Расчет налога на прибыль	2			10.04.2024		Устная беседа/Практическая работа	1С: Бухгалтерия
Экспресс-проверка ведения учета 8 часов								
6.1.	Экспресс-проверка ведения учета	2			17.04.2024		Устная беседа/Практическая работа	1С: Бухгалтерия
6.2.	Упражнение № 22.1.			1	24.04.2024		Практическая работа	1С: Бухгалтерия
6.3.	Регламентированная отчетность	2			08.05.2024		Устная беседа/Практическая работа	1С: Бухгалтерия
6.4.	Упражнение № 23.1.1.; № 23.1.2.; 23.1.3.			1	15.05.2024		Практическая работа	1С: Бухгалтерия
6.5.	Декларация по налогу на прибыль, отчет о финансовых результатах, баланс	2			22.05.2024		Устная беседа/Практическая работа	1С: Бухгалтерия
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		68						

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Организовать бухгалтерский учет на предприятии.	<ul style="list-style-type: none"> - знать организацию работы бухгалтерии, права и обязанности бухгалтера; - уметь руководствоваться ПБУ «Учетная политика организации» (ПБУ 1/98); - знать состав и назначение учетной политики; - знать основные направления формирования учетной политики; - разрабатывать рабочий план счетов; 	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, практических занятия, зачет по практике, контрольные работы
Осуществлять бухгалтерский учет хозяйственных процессов.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять учет процесса заготовления; - осуществлять учет процесса производства; - осуществлять учет процесса реализации; 	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, практических занятия, зачет по практике, контрольные работы
Составлять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	<ul style="list-style-type: none"> - составлять первичные документы по учету денежных средств и расчетов, по учету кассовых операций; - заполнять платежные поручения; - составлять первичные документы по учету МПЗ; 	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, практических занятия, зачет по практике, контрольные работы Экзамен по разделу программы
Проводить оценку имущества и обязательств.	<ul style="list-style-type: none"> - уметь оценивать внеоборотные и оборотные активы; - уметь оценивать обязательства организации; 	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, практических занятия, зачет по практике, контрольные работы
Оформлять регистры бухгалтерского учета.	<ul style="list-style-type: none"> - составлять учетные регистры и производить записи в них; - заполнять учетные регистры по учету денежных средств и расчетов; - заполнять учетные регистры по учету МПЗ; 	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, практических занятия, зачет по практике, контрольные работы
Составлять бухгалтерскую отчетность.	<ul style="list-style-type: none"> - уметь классифицировать хозяйственные средства и источники их образования; - знать принципы построения баланса; - составлять бухгалтерский баланс; - составлять отчет финансовых результатах 	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, практических занятия, зачет по практике, контрольные работы

Выполнение в методических материалах курса «1С: Бухгалтерия 8» Использование конфигурации Бухгалтерия предприятия (Пользовательские режимы) Редакция 3.0 листа для самостоятельной работы по организации «Инком Плюс» и организации «Орион», применяющей упрощенную систему налогообложения.

Итоговый экзамен выполняется по заданиям методических материалов курса «1С: Бухгалтерия 8» Использование конфигурации Бухгалтерия предприятия (Пользовательские режимы) Редакция 3.0

Оценки обучающимся выставляются обычно в конце занятия, с комментариями, с учетом общих методических рекомендаций и индивидуально-возрастных особенностей. При этом учащиеся сами должны знать заранее условия получения оценок и порядок их выставления.

Также необходимо учитывать воспитательную составляющую роль оценки при выставлении отметки в журнал.

Примерные нормы оценок знаний и умений обучающихся по устному опросу

Отметка «5» ставится, если обучающийся: полностью освоил учебный материал;

- умеет изложить его своими словами;
- самостоятельно подтверждает ответ конкретными примерами;
- правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

Отметка «4» ставится, если обучающийся:

- в основном усвоил учебный материал, допускает незначительные ошибки при его изложении своими словами;
- подтверждает ответ конкретными примерами;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

Отметка «3» ставится, если обучающийся:

- не усвоил существенную часть учебного материала;
- допускает значительные ошибки при его изложении своими словами;
- затрудняется подтвердить ответ конкретными примерами;
- слабо отвечает на дополнительные вопросы.

Отметка «2» ставится, если обучающийся:

- почти не усвоил учебный материал;
- не может изложить его своими словами;
- не может подтвердить ответ конкретными примерами;
- не отвечает на большую часть дополнительных вопросов учителя.

Отметка «1» ставится, если обучающийся:

- полностью не усвоил учебный материал;
- не может изложить знания своими словами;
- не может ответить на дополнительные вопросы учителя.

Проверка и оценка практической работы обучающихся

«5» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески;

«4» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, при выполнении

отдельных операций допущены небольшие отклонения; общий вид изделия аккуратный;

«3» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные операции

выполнены с отклонением от образца (если не было на то установки); изделие оформлено небрежно или не закончено в срок;

«2» – ученик самостоятельно не справился с работой, технологическая последовательность нарушена, при выполнении операций допущены

большие отклонения, изделие оформлено небрежно и имеет незавершенный вид.

Оценивание теста обучающихся производится по следующей системе

«5» - получают обучающиеся, справившиеся с работой 100 - 90 %;

«4» - ставится в том случае, если верные ответы составляют 80 % от общего количества;

«3» - соответствует работа, содержащая 50 – 70 % правильных ответов.