


Структурное подразделение «Центр сетевого взаимодействия»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»

Утверждаю
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №8»


Е.В.Тяжкороб

Рассмотрена и принята
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08. 2023 г.

Утверждаю
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №6»
 И.Н.Ерохина
приказ № 1-158 от 31.08. 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

элективного курса
по профильному направлению «1С бухгалтерия»
10 класс
2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Разработчик программы:
Зыбина Оксана Олеговна - учитель

г. Железногорск

Аннотация к рабочей программе элективного курса по профильному направлению «1С: Бухгалтерия 8» 10 класс

Рабочая программа элективного курса по профильному направлению «1С: Бухгалтерия 8» разработана учителем технологии Зыбиной Оксаной Олеговной.

Рабочая программа элективного курса по профильному направлению «1С: Бухгалтерия 8» составлена на основании Сертифицированного курса Фирмы 1С. «1С: Предприятие 8». Использования конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (Пользовательские режимы). Редакция 3.0.2019 год и адаптирована применительно к специфике структурного подразделения «Центр сетевого взаимодействия» с использованием Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.002 «Бухгалтер».

Изучение элективного курса по профильному направлению «1С: Бухгалтерия 8» направлено на достижение следующих:

Целей обучения:

- формирование целостного представления о техносфере, основанного на приобретённых знаниях, умениях и способах деятельности;
- освоение технологических знаний, умений, навыков по профильному направлению «1С: Бухгалтерия 8»;
- формирование у молодых людей системы социальных ценностей: понимание ценности технологического образования, значимости прикладного знания для каждого человека, общественной потребности в развитии науки, техники и технологий, отношения к технологии как возможной области будущей практической деятельности;
- становление системы технологических знаний и умений, воспитание трудовых, гражданских и патриотических качеств личности;
- приобретение опыта разнообразной практической деятельности, опыта познания и самообразования, опыта созидательной, преобразующей, творческой деятельности;
- формирование готовности и способности к выбору индивидуальной траектории последующего профессионального образования для деятельности в сфере промышленного производства;
- становление у школьников целостного представления о современном мире и роли технологии в нем; умение объяснять объекты и процессы окружающей действительности природной, социальной, культурной, технической среды, используя для этого технико-технологические знания.

В процессе преподавания курса по выбору по профильному направлению «1С: Бухгалтерия 8» решаются следующие

Задачи обучения:

- развитие познавательного интереса обучающихся к профессии «Бухгалтер», приобретение знаний, умений, навыков по программному обеспечению «1С: Бухгалтерия 8»;
- понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;
- анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;
- соблюдать правила в соответствии с действующими санитарными нормами, правилами и стандартами.

Приоритетные формы методы работы с учащимися

Формы организации познавательной деятельности

- Фронтальная;
- Групповая;
- Парная;
- Индивидуальная.

Методы и приемы обучения

- Объяснительно-иллюстративный метод обучения;
- Поисковый метод;
- Проектный метод
- Игровой метод
- Метод проблемного обучения;
- Анализ;
- Дискуссия;
- Диалогический метод;
- Практическая деятельность.

Приоритетные виды и формы контроля

Формы контроля:

- тестирование;
- устный контроль;
- самоконтроль;
- выполненные задания в рабочей тетради;
- результаты практических работ.

Содержание контроля:

- знание понятия, термины;
- умение самостоятельно отбирать материал, анализировать деятельность человека, высказывать свои суждения, строить умозаключения;
- умение использовать полученные знания на практике.

Рабочая программа ориентирована на использование учебников:

1. Методические материалы для слушателя сертифицированного курса фирмы 1С «1С: Предприятие 8» Использование конфигурации Бухгалтерия предприятия (Пользовательские режимы) Редакция 3.0
2. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет 4-е изд. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА - М, 2012. - 576 с. Учебник. Гриф МО
3. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: практикум 4-е изд. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА - М, 2012. - 496 с. Учебное пособие Гриф МО
4. Бочкарева И.И., Левина Г.Г. Бухгалтерский финансовый учет М.: Магистр, 2012. - 416 с. (Бакалавриат). Учебник
5. Карпова Т.Н. Бухгалтерский учет, упражнения, тесты, решения и ответы М: Вузовский учебник, ИНФРА - М, 2011, - 328 с. Учебное пособие Гриф МО
6. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К°, 2012. - 688 с. Учебник. Гриф МО
7. Кондраков Н.П. Бухгалтерский финансовый управленческий учет, 2-е изд. перераб. и доп. М.: ПРОСПЕКТ, 2012. - 504 с. Учебник

Дополнительная литература

1. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет М.: Вузовский учебник, 2009. - 650 с. Учебник. Гриф МО
2. Вахрушина М.А., Пашкова Л.В. Учет на предприятиях малого бизнеса М: Вузовский учебник, ИНФРА - М, 2010 Учебное пособие Гриф МО
3. Вещунова, Н.Л., Фомина, Л.Ф. Бухгалтерский учет, 2-е изд. М.: ПРОСПЕКТ, 2008. - 672 с. Учебник. Гриф УМЦ
4. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет, 4-е изд. М.: ИНФРА-М, 2008. - 640 с. Учебное пособие
5. Кондраков, Н.П., Кондраков, И.Н. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета 7500 проводок, 2-е изд. М.: ВИТРЭМ, 2007. - 336 с. Учебник
6. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. Бухгалтерский учет на малых предприятиях М.: Проспект , 2010 Учебное пособие Гриф МО
7. Макарова, Л.Г., Петров, А.М., Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет, 2-е изд. М.: Вузовский учебник, 2009. - 650 с. Учебник. Гриф МО
8. Новородский В.Д., Сабанин Р.Л. Бухгалтерский учет на малых предприятиях М: ТБ Велби, Проспект , 2006 Учебник

Периодические издания

1. Бухгалтерский учет Ежемесячный профессиональный журнал для бухгалтера
2. Официальные материалы для бухгалтера. Консультации и комментарии. Ежемесячный научно-практический журнал

Специально-библиографические издания

1. Райзберг Б. А., Лозовский Л. Ш., Стародубцева Е. Б. Современный экономический словарь. 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2007. — 495 с. — (Б-ка словарей "ИНФРА-М").
2. Большой бухгалтерский словарь / Под ред. А.Н.Азрилияна. - М.: Институт новой экономики, 2009. - 574 с.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» необходимых для освоения дисциплины**

1. [http www.nalog. Ru](http://www.nalog.ru) Федеральная налоговая служба. Официальный сайт.
2. <http://www.consultant.ru/> Консультант Плюс
3. <http://www.garant.ru/> Гарант
4. <http://ek-lit.agava.ru/books.htm> Библиотека экономической и деловой литературы - Читальня
5. <http://eup.kulichki.net/Catalog/All-All.htm> Библиотека экономической и управленческой литературы Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники). Тематика: финансы и кредит, налогообложение, оценка имущества, экономика недвижимости, экономика малого бизнеса, право, менеджмент, маркетинг и т.д. (около 6500 документов)
6. <http://economicus.ru/> Проект института «Экономическая школа»
7. <http://www.finansy.ru/> Экономика и финансы - публикации, статьи, обзоры, аналитика
8. <http://www.finport.ru/> Финансовый портал
9. <http://www.akm.ru/rus/default.stm> АК&М Информационно аналитическое агентство(финансовая аналитика)
10. <http://www.ecsocman.edu.ru/> Федеральный образовательный портал - Экономика, Социология, Менеджмент
11. <http://econom.nsc.ru/iep/> Виртуальная экономическая библиотека
12. <http://dic.academic.ru/searchall.php> Словари и энциклопедии
13. <http://www.akdi.ru/> Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь»
14. <http://www.expert.ru/> Журнал «Эксперт»
15. <http://www.vopreco.ru/> Журнал «Вопросы экономики»
16. <http://www.kommersant.ru/> Ежедневная газета «Коммерсантъ»
17. <http://www.finansmag.ru/> Журнал «Финанс»
18. <http://www.cbr.ru/> Банк России (ЦБ РФ)
19. <http://www.sbrf.ru/> Сбербанк России
20. <http://www.informika.ru/> Образовательный портал «Информатика»
21. <http://www.minfin.ru/> Министерство финансов РФ
22. <http://www.micex.ru/> Московская Межбанковская Валютная биржа
23. <http://bankir.ru/analytics/> Банковская аналитика
24. [http // www.rnk.ru](http://www.rnk.ru) Российский Налоговый Курьер
25. <http://glossary.ru/> Служба тематических толковых словарей

Перечень знаний и умений, формируемых у обучающихся в процессе изучения курса по выбору по профильному направлению «1С: Бухгалтерия 8»

Обучающиеся должны знать и понимать:

- правила оказания первой медицинской помощи, пожарную и электрическую безопасность;
- тенденции развития программного обеспечения 1С: Бухгалтерия,
- основные и дополнительные элементы программы;
- конфигурации программы;
- основные принципы организации работы с программой;
- основные термины и понятия.

Обучающиеся должны уметь:

- использовать в своей работе различные возможности программы;
- организовывать учет уставного капитала;
- организовывать банковские операции;
- организовывать учет расчетов с поставщиками;
- организовывать расчеты с покупателями;
- организовывать учет основных средств;
- организовывать учет приобретения материальных ценностей и МБП;
- организовывать учет затрат на производство и выпуска готовой продукции;
- организовывать учет амортизации основных средств;
- организовывать учет износа МБП;
- организовывать учет использования материальных ресурсов;
- организовывать учет затрат на оплату труда и отчисления в социальные фонды;
- организовывать учет расходов будущих периодов;
- организовывать учет выпуска готовой продукции;
- организовывать учет реализации готовой продукции;
- организовывать учет финансовых результатов.

Место рабочей программы в образовательном процессе

Содержание программы элективного курса по профильному направлению «1С: Бухгалтерия 8» предоставляет молодым людям возможность бесконфликтно войти в мир искусственной, созданной людьми среды техники и технологий, которая называется техносферой и является главной составляющей окружающей человека действительности. Искусственная среда — техносфера — опосредует взаимодействие людей друг с другом, со сферой природы и с социумом.

Программа элективного курса по профильному направлению «1С: Бухгалтерия» рассчитана на 68 часов. Занятия (уроки) проводятся 1 раз в неделю по 2 часа. Основная часть учебного времени отводится на практическую деятельность – овладение общетрудовыми умениями и навыками: 20 часов – теоретическое обучение и 48 часов – практические занятия. Все практическое обучение направлено на освоение различных требований работы бухгалтерии.

С учетом уровневой специфики классов выстроена система учебных занятий (уроков), спроектированы цели, задачи, ожидаемые результаты обучения, планируемые результаты.

Группа учеников формируется по свободному выбору и имеет постоянный состав.

На основании плана образовательной деятельности в соответствии с воспитательной компонентой ведётся работа по основным направлениям организации воспитания и социализации обучающихся:

- Гражданско-патриотическое воспитание;
- Нравственное и духовное воспитание;
- Воспитание положительного отношения к труду и творчеству;
- Интеллектуальное воспитание;
- Здоровьесберегающее воспитание;
- Социокультурное и медиакультурное воспитание;
- Культуротворческое и эстетическое воспитание;
- Правовое воспитание и культура безопасности;
- Воспитание семейных ценностей;
- Формирование коммуникативной культуры;
- Экологическое воспитание.

**Структура рабочей программы курса по выбору по профильному направлению
«1С: Бухгалтерия 8» 10 класс**

№ п/п	Содержание раздела	Количество часов
1	Общепрофессиональный курс	2
2	Перечень справочников 1С: «Бухгалтерия 8»	16
3	Учет кассовых операций. Работа с подотчетными лицами. Банковские операции	22
4	Расчет заработной платы. Больничные листы	26
5	Итоговый экзамен	2
Итого:		68

Содержание программы по профильному направлению «1С: Бухгалтерия 8» 10 класс

Охрана труда	Содержание учебного материала	2
	Содержание: -Вводное занятие. -Производственная безопасность. -Обеспечение электробезопасности. -Действие электрического тока на человека. -Меры защиты от поражения электрическим током. -Способы и средства тушения пожаров. -Первичные средства пожаротушения -Оказание первой доврачебной помощи	
Перечень справочников. «1С: Бухгалтерия (версия 8.3)»	Содержание учебного материала	16
	Содержание: - справочники «Организации»; - отчеты руководителю; - справочник «Подразделения»; - справочник «Валюты»; - справочник «Статьи затрат»; - справочник «Прочие доходы и расходы» - справочник «Пользователи». Журнал регистрации; - типы цены и установка цены номенклатуры; - склады (места хранения); - справочник «Классификатор единиц измерения»; - справочник «Контрагенты» - страховые взносы. Документы для учета заработной платы; - справочник «Физические лица». Документы, удостоверяющие личность; - справочник «Должники»; - справочник «Сотрудники» и кадровые документы в «1С: Бухгалтерии 8»; - справочник «Классификатор ОКФС»;	8
	Самостоятельная работа: Изучение справочников конфигурации «1С: Бухгалтерия (версия 8.3)».	8

Учет кассовых операций. Работа с подотчетными лицами. Банковские операции.	Содержание учебного материала	22
	Содержание: - приходный и расходный кассовые ордера; - отчеты по кассовым операциям; - документ авансовый отчет; - командировочные расходы в налоговом учете; - представительские расходы; - справочник «Налоги и взносы»; - банковские выписки; - покупка валюты, переоценка валютных средств	6
	Практическая работа № 1 Отражение поступления наличных в системе «1С Бухгалтерия 8» в кассу организации. Выдача денег из кассы. Формирование отчетов по кассовым операциям. Составление документа «Авансовый отчет».	6
	Самостоятельная работа: Формирование отчетов: «Оборотно-сальдовая ведомость по счету 71» «Оборотно-сальдовая ведомость по счету 50»	10
Расчет заработной платы. Больничные листы.	Содержание учебного материала	26
	Содержание: - документы для учета заработной платы, больничный лист; - перечисление заработной платы в банк; - начисление заработной платы при применении УСН; - отчеты по заработной плате	2
	Практическая работа № 2 Реализация автоматизации выполнения следующих операций: Выплата зарплаты из кассы по ведомости. Депонирование заработной платы и ее выплата. Перечисление заработной платы в банк. Выплата аванса. Окончательный расчет по заработной плате. Начисление заработной платы при применении УСН.	10
	Самостоятельная работа: Самостоятельная проработка реализации автоматизации выполнения следующих операций: Формирование отчетов по заработной плате.	14

Учебно - тематический план по профильному направлению «1С: Бухгалтерия 8» 10 класс

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата изучения	Виды деятельности	Виды, формы контроля	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы				
Охрана труда 2 часа								
1.1.	Производственная безопасность. Обеспечение электробезопасности. Пожарная безопасность. Безопасность труда на предприятиях Организация рабочего места..	1	0	0	07.09.2022		Устная беседа	1С:Бухгалтерия
1.2.	Оказание первой доврачебной помощи. Микроклимат на рабочих местах. Безопасность труда на предприятиях общественного питания	1	0	0	07.09.2022		Устная беседа	1С:Бухгалтерия
Перечень справочников 1С: «Бухгалтерия 8» 16 часов								
2.1.	Запуск программы. Первоначальная настройка базы. Интерфейс. Ввод сведений по организациям. Справочник «Организации»	2	0	2	14.09.2022		Устная беседа/Практическая работа	1С:Бухгалтерия
2.2.	Знакомство с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия» Сервис «Полезная информация». Отчеты руководителю.	1	0	1	21.09.2022		Устная беседа/Практическая работа	1С:Бухгалтерия

2.3.	Настройка параметров учета	1	0	1	21.09.2022		Устная беседа/Практическая работа	1С:Бухгалтерия
2.4.	Функциональность	1	0	1	28.09.2022		Устная беседа/Практическая работа	1С:Бухгалтериям
2.5.	Учетная политика организаций, находящихся на общем режиме налогообложения и организации, применяющих УСН.	1	0	1	28.09.2022		Устная беседа/Практическая работа	1С:Бухгалтериям
2.6.	Настройка налогов и отчетов.	1	0	1	05.10.2022		Устная беседа/Практическая работа	1С:Бухгалтериям
2.7.	Справочник «Подразделения»	1	0	1	05.10.2022		Устная беседа/Практическая работа	1С:Бухгалтерия
2.8.	Справочники, заполненные программой автоматически: справочник «Валюты»; справочник «Статьи затрат»; справочник «Прочие доходы и расходы»	2	0	2	12.10.2022		Устная беседа/Практическая работа	1С:Бухгалтерия
2.9.	Типы цены и установка цены на номенклатуры.	1	0	1	19.10.2022		Устная беседа/Практическая работа	1С:Бухгалтерия
2.10.	Номенклатурные группы и номенклатура. Счета учета номенклатуры. Справочник «Классификатор единиц измерения»	2	0	2	26.10.2022		Устная беседа/Практическая работа	1С:Бухгалтерия

2.11.	Контрагент и договоры с ним. Работа со справочниками «Контрагенты» и «Договоры. Сервис «1С:Контрагент». Осмотрительность при выборе контрагента- досье контрагента.	2	0	2	09.11.2022		Устная беседа/Практическая работа	1С:Бухгалтерия
2.12.	Удаление в программе.	1	0	1	16.11.2022		Устная беседа/Практическая работа	1С:Бухгалтерия

Учет кассовых операций. Работа с подотчетными лицами. Банковские операции 22 часа

3.1.	План счетов	4	0	2	16.11.2022 30.11.2022 7.12.2022		Устная беседа/Практическая работа	1С:Бухгалтерия
3.2.	Отражение расходов по амортизации основных средств. Справочники «Классификатор ОКОФ» и «Основные средства»	2	0	2	7.12.2022 14.12.2022		Устная беседа/Практическая работа	1С:Бухгалтерия
3.3.	Ввод начальных остатков	4	0	2	14.12.2022 21.12.2022 28.12.2022		Устная беседа/Практическая работа	1С:Бухгалтерия
3.4.	Учет кассовых операций	2	0	2	28.12.2022 18.01.2023		Устная беседа/Практическая работа	1С:Бухгалтерия
3.4.	Работа с подотчетными лицами	4	0	2	18.01.2023 25.01.2023 01.02.2023		Устная беседа/Практическая работа	1С:Бухгалтерия
3.5.	Банковские операции	6	0	4	01.02.2023		Устная	1С:Бухгалтерия

					по 22.02.2023		беседа/Практическая работа	
Расчет заработной платы. Больничные листы 26 часов								
4.1.	Прием на работу	4	0	2	22.02.2023 01.03.2023 08.03.2023		Устная беседа/Практическая работа	1С:Бухгалтерия
4.2.	Документы для учета заработной платы	8	0	6	08.03.2023 15.03.2023 22.03.2023 05.04.2023 12.04.2023		Устная беседа/Практическая работа	1С:Бухгалтерия
4.3.	Больничные листы	4	0	2	12.04.2023 19.04.2023 26.04.2023		Устная беседа/Практическая работа	1С:Бухгалтерия
4.4.	Перечисление заработной платы	8	0	6	26.04.2023 по 24.05.2023		Устная беседа/Практическая работа	1С:Бухгалтерия
4.5.	Отчеты по заработной плате	2	0	2	24.05.2023 31.05.2023		Устная беседа/Практическая работа	1С:Бухгалтерия
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		68						

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Организовать бухгалтерский учет на предприятии.	<ul style="list-style-type: none"> - знать организацию работы бухгалтерии, права и обязанности бухгалтера; - уметь руководствоваться ПБУ «Учетная политика организации» (ПБУ 1/98); - знать состав и назначение учетной политики; - знать основные направления формирования учетной политики; - разрабатывать рабочий план счетов; 	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, практических занятия, зачет по практике, контрольные работы
Осуществлять бухгалтерский учет хозяйственных процессов.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять учет процесса заготовления; - осуществлять учет процесса производства; - осуществлять учет процесса реализации; 	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, практических занятия, зачет по практике, контрольные работы
Составлять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	<ul style="list-style-type: none"> - составлять первичные документы по учету денежных средств и расчетов, по учету кассовых операций; - заполнять платежные поручения; - составлять первичные документы по учету МПЗ; 	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, практических занятия, зачет по практике, контрольные работы Экзамен по разделу программы
Проводить оценку имущества и обязательств.	<ul style="list-style-type: none"> - уметь оценивать внеоборотные и оборотные активы; - уметь оценивать обязательства организации; 	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, практических занятия, зачет по практике, контрольные работы
Оформлять регистры бухгалтерского учета.	<ul style="list-style-type: none"> - составлять учетные регистры и производить записи в них; - заполнять учетные регистры по учету денежных средств и расчетов; - заполнять учетные регистры по учету МПЗ; 	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, практических занятия, зачет по практике, контрольные работы
Составлять бухгалтерскую отчетность.	<ul style="list-style-type: none"> - уметь классифицировать хозяйственные средства и источники их образования; - знать принципы построения баланса; - составлять бухгалтерский баланс; - составлять отчет финансовых результатах 	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, практических занятия, зачет по практике, контрольные работы

Выполнение в методических материалах курса «1С: Бухгалтерия 8» Использование конфигурации Бухгалтерия предприятия (Пользовательские режимы) Редакция 3.0 листа для самостоятельной работы по организации «Инком Плюс» и организации «Орион», применяющей упрощенную систему налогообложения.

Итоговый экзамен выполняется по заданиям методических материалов курса «1С: Бухгалтерия 8» Использование конфигурации Бухгалтерия предприятия (Пользовательские режимы) Редакция 3.0

Оценки обучающимся выставляются обычно в конце занятия, с комментариями, с учетом общих методических рекомендаций и индивидуально-возрастных особенностей. При этом учащиеся сами должны знать заранее условия получения оценок и порядок их выставления.

Также необходимо учитывать воспитательную составляющую роли оценки при выставлении отметки в журнал.

Примерные нормы оценок знаний и умений обучающихся по устному опросу

Отметка «5» ставится, если обучающийся: полностью освоил учебный материал;

- умеет изложить его своими словами;
- самостоятельно подтверждает ответ конкретными примерами;
- правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

Отметка «4» ставится, если обучающийся:

- в основном усвоил учебный материал, допускает незначительные ошибки при его изложении своими словами;
- подтверждает ответ конкретными примерами;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

Отметка «3» ставится, если обучающийся:

- не усвоил существенную часть учебного материала;
- допускает значительные ошибки при его изложении своими словами;
- затрудняется подтвердить ответ конкретными примерами;
- слабо отвечает на дополнительные вопросы.

Отметка «2» ставится, если обучающийся:

- почти не усвоил учебный материал;
- не может изложить его своими словами;
- не может подтвердить ответ конкретными примерами;
- не отвечает на большую часть дополнительных вопросов учителя.

Отметка «1» ставится, если обучающийся:

- полностью не усвоил учебный материал;
- не может изложить знания своими словами;
- не может ответить на дополнительные вопросы учителя.
-

Проверка и оценка практической работы обучающихся

«5» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески;

«4» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, при выполнении отдельных операций допущены небольшие отклонения; общий вид изделия аккуратный;

«3» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные операции выполнены с отклонением от образца (если не было на то установки); изделие оформлено небрежно или не закончено в срок;

«2» – ученик самостоятельно не справился с работой, технологическая последовательность нарушена, при выполнении операций допущены большие отклонения, изделие оформлено небрежно и имеет незавершенный вид.

Оценивание теста обучающихся производится по следующей системе

«5» - получают обучающиеся, справившиеся с работой 100 - 90 %;

«4» - ставится в том случае, если верные ответы составляют 80 % от общего количества;

«3» - соответствует работа, содержащая 50 – 70 % правильных ответов.